

コントロールパネル基本操作手順書

Ver.0.7.2

2023/1/6

株式会社スピーディア

改訂履歴

版数	発行日	改訂内容
第 1 版	2021 年 12 月 14 日	初版発行
	2021 年 3 月 30 日	「メールアドレスを作成したい」の項目修正
	2021 年 4 月 7 日	「ドメイン」の説明を追加
	2021 年 10 月 13 日	細かい文言の修正
	2021 年 11 月 2 日	メールボックス仕様について追加
	2021 年 11 月 25 日	「MultiPHP マネージャー」の説明を追加
	2021 年 12 月 14 日	「リダイレクト」の説明を追加
	2022 年 2 月 21 日	「Spam Filters」の説明を追加
	2022 年 4 月 26 日	「jupiter」テーマ版へ画像を変更
	2022 年 6 月 1 日	「メールアドレスを一括で作成したい」、「一括で複数の転送設定をしたい」の項目追加
	2022 年 6 月 8 日	「コントロールパネルのテーマを変更したい」の項目追加
	2022 年 10 月 14 日	cpanel02.jpserve.jp リリースに伴い、URL 追加 サーバ情報確認方法追加 「PHP のバージョンを変更したい」の項目の注意事項を追記
	2022 年 10 月 21 日	FTP クォータ設定について注意事項を追記
	2023 年 1 月 6 日	「PHP のバージョンを変更したい」の項目の注意事項を修正

目次

1. コントロールパネルへのログインについて	1
コントロールパネルへログインしたい	1
コントロールパネルからログアウトしたい	3
コントロールパネルのテーマを変更したい	4
コントロールパネルの表示言語を変更したい	6
コントロールパネルへのログインユーザー名を忘れた	7
コントロールパネルへのログインパスワードを忘れた	7
コントロールパネルのログインパスワードを変更したい	8
サーバ情報を確認したい	10
2. メール	12
メールアドレスを作成したい	12
メールアドレスを一括で作成したい	15
<Excel ファイル (.xls)をインポートして作成する場合>	15
<CSV ファイル (コンマ区切り値ファイル) (.csv)をインポートして作成する場合>	18
メールアカウントを削除したい	20
メールアドレスのパスワードを変更したい	22
メールソフトへの設定情報を確認したい	23
<WEB メールから確認する方法>	23
<コントロールパネルから確認する方法>	26
メールボックスの容量を確認・変更したい	27
<Web メールから容量確認を行う場合>	29
メールを別のメールアドレスへ転送したい	30
<転送元アドレスでもメールを受信したい (転送元にもメールを残す) 場合>	30
<転送元アドレスで受信せずに転送だけしたい (転送元にメールを残さない) 場合>	33
一括で複数の転送設定をしたい	36
<Excel ファイル (.xls)をインポートして転送設定する場合>	36
<CSV ファイル (コンマ区切り値ファイル) (.csv)をインポートして転送設定する場合>	38
メーリングリストを作成したい	40
<メーリングリストの設定>	42
web メールを使用したい	46
<web メールへのアクセス方法>	46
スパムフィルターの設定をしたい	51
3. FTP	53
FTP アカウントを作成したい	53
FTP アカウントを削除したい	55
FTP パスワードを変更したい	56

FTP 容量を変更したい.....	57
FTP 接続情報を確認したい.....	58
FTP でデータをアップロードしたい.....	59
ディスクの使用量を確認したい.....	59
PHP のバージョンを変更したい.....	61
4. データベース.....	62
データベースを新規に作成したい.....	62
データベースユーザーを追加したい.....	63
データベースを削除したい.....	64
データベースユーザーを削除したい.....	65
5. ドメイン.....	66
Web サイトを自動的に https で表示するようにしたい.....	66
Web サイトにリダイレクト設定をしたい.....	66
6. SSL.....	71
秘密鍵を作成・アップロードしたい.....	71
<秘密鍵を新規に作成する場合>.....	72
<既存の秘密鍵をアップロードする場合>.....	73
CSR を作成したい.....	74
SSL 証明書・中間証明書をインストールしたい.....	76
SSL を有効化したい.....	78
7. WordPress.....	81
WordPress をインストールしたい.....	81

※ご利用のサーバのバージョンによって、一部機能が異なる場合がございますので、予めご了承くださいませ。現在提供中のサーバは下記になります。

- ・ cpanel01.jpserve.jp
- ・ cpanel02.jpserve.jp

1. コントロールパネルへのログインについて

コントロールパネルへログインしたい

- ① ブラウザを開きます。

※cPanel をご利用いただく場合に当社が推奨しているブラウザは下記のとおりです。

Google Chrome

Firefox

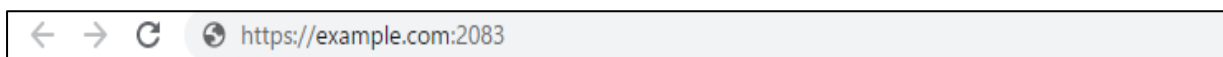
- ② ブラウザのアドレスバーに cPanel のコントロールパネル URL を入力し、Enter キーを押します。
URL は下記のとおりです。

<https://cpanel01.jpserve.jp:2083> ※cpanel01.jpserve.jp

<https://cpanel02.jpserve.jp:2083> ※cpanel02.jpserve.jp

※ご契約ドメイン名が不明な場合はご契約時にご案内したログイン情報メールをご参照ください。

例：Google Chrome の場合



例：Firefox の場合



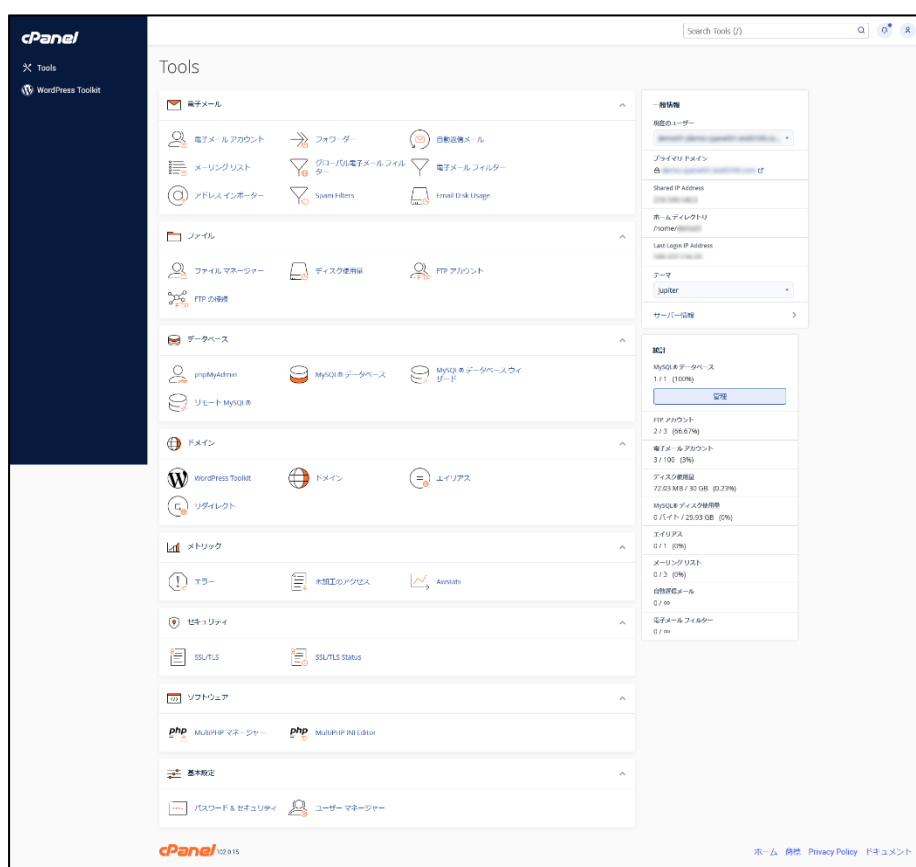
- ③ ユーザー名、パスワード入力画面が表示されますので、ご契約時にメールでご案内したログイン情報に記載されているユーザー名とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押します。



The image shows the cPanel login interface. At the top is the cPanel logo. Below it, there are two input fields: one for the username labeled 'ユーザー名' (Username) and one for the password labeled 'パスワード' (Password). Both fields have a red rectangular box around them. The username field contains the placeholder text 'ユーザー名を入力します。' (Enter username). The password field contains the placeholder text 'アカウントパスワードを入力します。' (Enter account password). Below the password field is a blue button labeled 'ログイン' (Login). Underneath the button is a link for 'パスワードのリセット' (Reset password). At the bottom, there is a row of language options: English, العربية, български, čeština, dansk, Deutsch, Ελληνικά, español, and ...

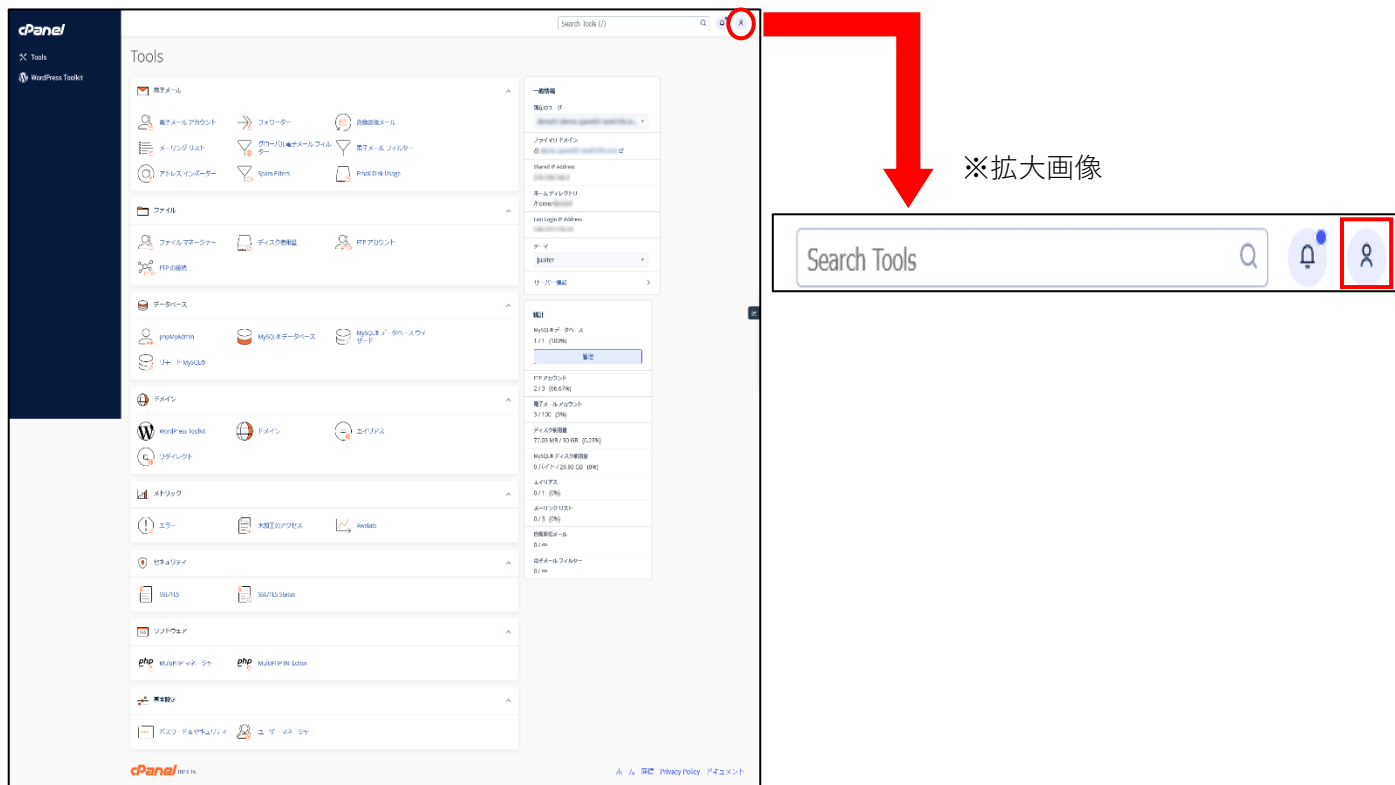
- ④ ログインが成功すると、メインメニュー画面が表示されます。

(参考) JPS スタンダードでご契約の場合

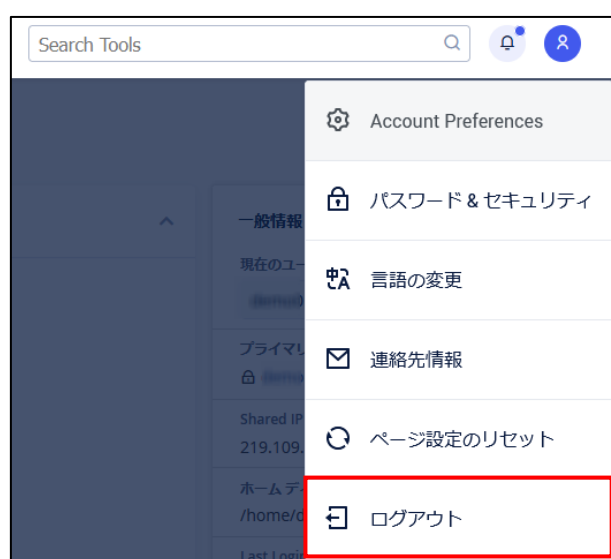


コントロールパネルからログアウトしたい

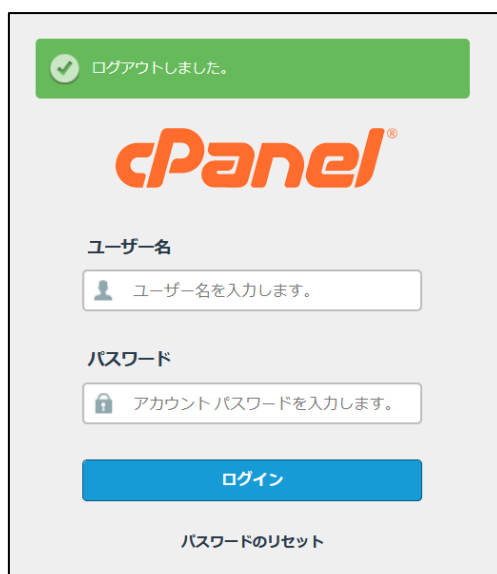
1. コントロールパネル右上の、「User Menu」アイコンをクリックします。



2. 「ログアウト」をクリックします。



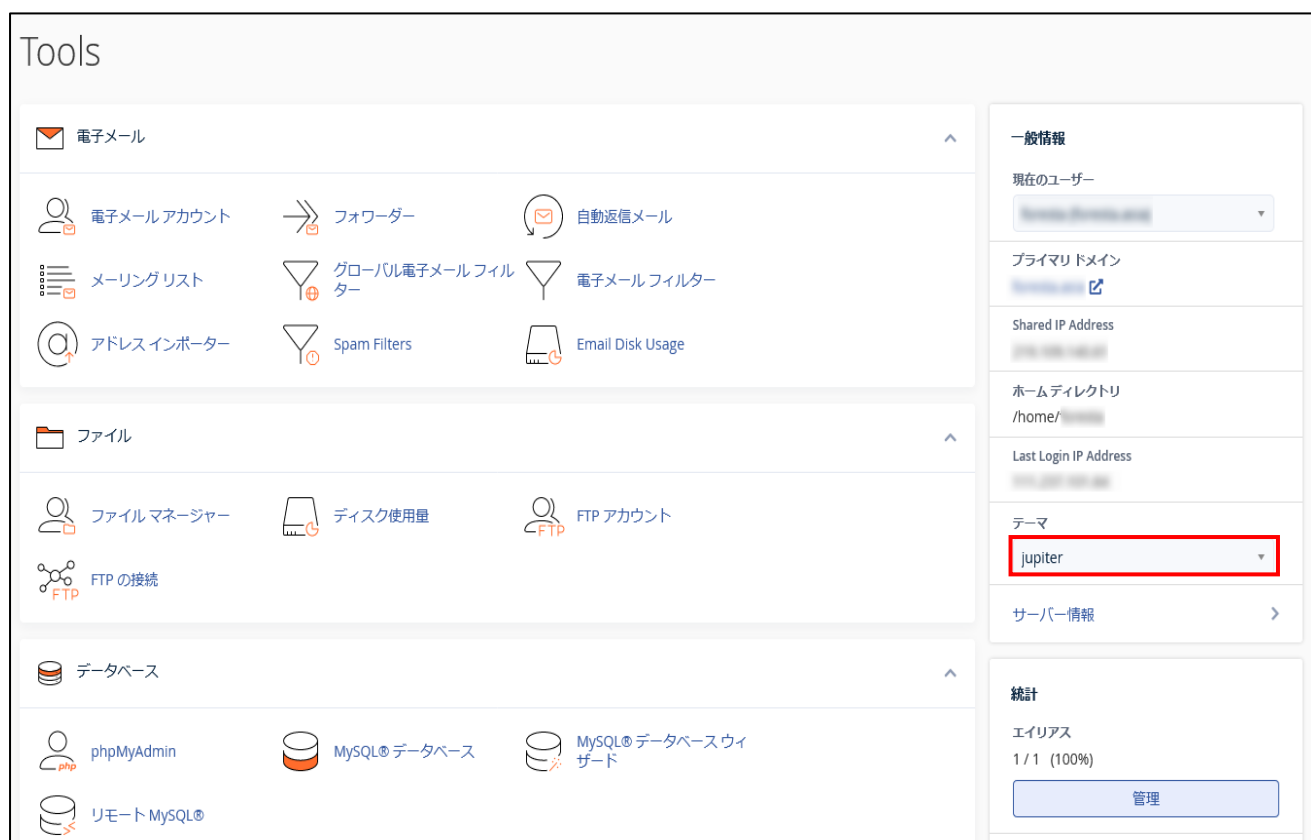
3. コントロールパネルからログアウトされ、ログイン画面に戻ります。



The image shows the cPanel login interface. At the top, a green banner with a checkmark icon and the text "ログアウトしました。" (You have logged out.) is displayed. Below this is the cPanel logo. The main section contains two input fields: "ユーザー名" (Username) with a placeholder "ユーザー名を入力します。" (Enter username) and "パスワード" (Password) with a placeholder "アカウント パスワードを入力します。" (Enter account password). A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link for "パスワードのリセット" (Reset password).

コントロールパネルのテーマを変更したい

1. コントロールパネル右側の、一般情報のテーマ欄のプルダウンボタンをクリックします。



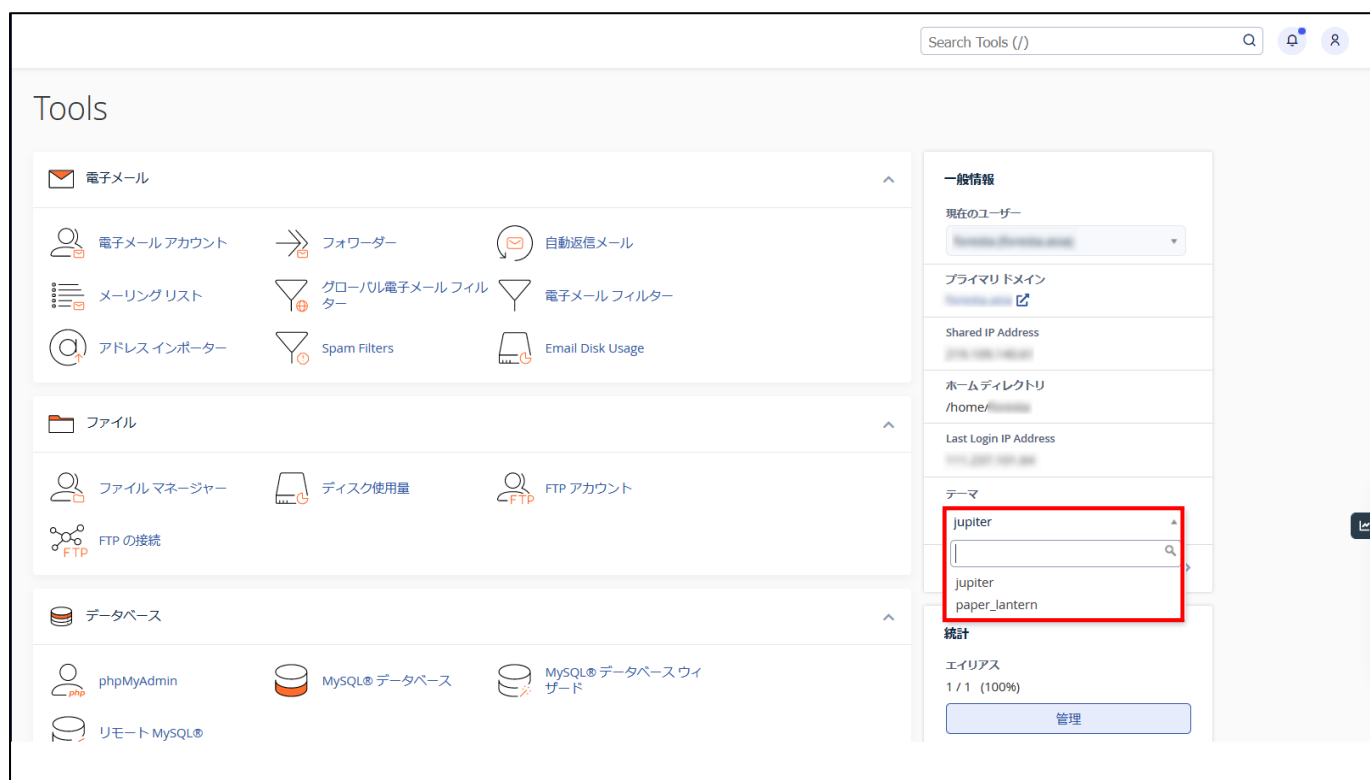
The image displays the cPanel "Tools" page. The left sidebar lists various tools categorized by icons: "電子メール" (Email) including account, forwarding, auto-reply, mailing lists, filters, and address import; "ファイル" (Files) including file manager, disk usage, FTP accounts, and connections; and "データベース" (Databases) including phpMyAdmin, MySQL databases, and remote MySQL. The right sidebar shows "一般情報" (General Information) with fields for current user, primary domain, shared IP address, home directory, and last login IP address. The "テーマ" (Theme) dropdown menu is highlighted with a red box and currently shows "jupiter". Below it is the "サーバー情報" (Server Information) link. At the bottom right, a "統計" (Statistics) section shows "エイリアス" (Aliases) as "1 / 1 (100%)" with a "管理" (Manage) button.

2. 変更したいテーマを選択します。

「jupiter」または、旧テーマ「paper_lantern」

※弊社では、推奨テーマ「jupiter」でのご利用をお勧めいたします。

※旧テーマの「paper_lantern」については、ベンダーから提供終了予定されており、いずれコントロールパネル上からも選択ができなくなる予定となります。お早めに「jupiter」テーマでのご利用へお切替をお願いいたします。



3. 選択したテーマに変更されます。

(例) 「paper_lantern」を選択した場合



コントロールパネルの表示言語を変更したい

1. デフォルトの表示言語が英語になっている場合があります。変更する場合は、右下の…からロケールの選択画面を開きます。



※仕様上、すべての項目が日本語に翻訳されているわけではありませんので、予めご了承くださいませ。

2. 希望の言語を選択ください。



3. 表示言語が変更されます。

The image shows the cPanel login interface. At the top, a blue banner contains a message in Japanese: '目的のロケールがブラウザーに保存されました。このブラウザーでロケールを再度変更するには、この画面で別のロケールを選択してください。' (The target locale has been saved to the browser. To change the locale again on this browser, please select a different locale on this screen.) Below the banner is the cPanel logo. The login form includes a 'ユーザー名' (Username) field with a placeholder 'ユーザー名を入力します。' (Enter username.), a 'パスワード' (Password) field with a placeholder 'アカウントパスワードを入力します。' (Enter account password.), and a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there is a link for 'パスワードのリセット' (Reset password).

コントロールパネルへのログインユーザー名を忘れた

ログインユーザー名をお忘れの場合は、ご本人様確認の上、弊社より初期ログイン情報をメールで再度ご案内いたします。お手数ですが、以下情報を明記の上、お問合せフォームよりご連絡ください。

<必要事項>

- ・ご契約者名
- ・ご登録住所
- ・ご登録電話番号
- ・ご契約ドメイン名

コントロールパネルへのログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れの場合は、弊社にてパスワードをリセットし、メールでご案内いたしますので、**コントロールパネルログイン画面の「パスワードのリセット」のリンクではリセットを行わないようにお願いいたします。**

お手数ですが、以下情報を明記の上、メールまたはお問合せフォームでご連絡ください。

<必要事項>

- ・ご契約者名
- ・ご登録住所
- ・ご登録電話番号
- ・ご契約ドメイン名

<お問合せ先> manzoku@speedia.co.jp 宛

なお、弊社にてログインパスワードをリセットしますと、下記パスワードも同時にリセットされます。
初期パスワードから変更されている場合には、リセット後に改めてお客様にて再設定をお願いいたします。

- ・ 特別な ftp アカウント
- ・ 既定の電子メールアカウント（注＊）

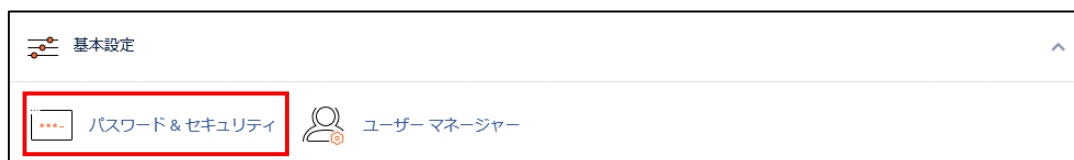
注＊ 「既定の電子メールアカウント」は、「電子メールアカウント」→「既定値」と表示されているアカウントのパスワードを表しています。

お客様がコントロールパネルで発行された各メールアカウントのパスワードは変更されません。

各メールアカウントのパスワードを変更したい場合は【メールアドレスのパスワードを変更したい】をご参照下さい。

コントロールパネルのログインパスワードを変更したい

1. コントロールパネルへログインし、「パスワード&セキュリティ」をクリックします。



2. 変更画面が表示されます。

パスワードの変更

以下のアカウントパスワードを変更します。Web ホスティングではパスワードの強度は重要です。パスワード生成ツールを使用してパスワードを作成することを強くお勧めします。以下のヒントに従ってパスワードの安全性を確保してください。

注記: パスワードを変更する場合は、現在のセッションを終了します。

古いパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (再入力):

強度 (理由)

非常に弱い (0/100)

パスワード生成ツール

☐ ダイジェスト認証を有効にする ⓘ ← チェック不要

今すぐパスワードを変更してください。

パスワードを保護します:

パスワードは書き留めずに記憶してください。特に、書き留めたパスワードを放置したり、暗号化されていないファイルに保存したりしないでください。異なる組織によって管理されるシステムには、それぞれ関係のないパスワードを使用してください。パスワードは誰にも教えないでください。特に、コンピューター サポートまたはベンダーを名乗る人物には、その身分を確認できない限り、パスワードを教えないでください。パスワードを入力するところを誰にも見られないようにしてください。信頼できないコンピューターでパスワードを入力しないでください。パスワードには期限を設けて、定期的に変更してください。

推測されにくいパスワードを選択してください:

- 特に安全でないパスワードは禁止されていますが、それを完全に信頼できるわけではありません。
- 辞書に載っている語、名前、または個人情報 (誕生日や電話番号など) は使用しないでください。
- 単純なパターンは避けてください。代わりに、大文字、小文字、数字、記号を使用してください。パスワードの長さが 8 文字以上であることを確認してください。
- 新しいパスワードを選択する場合、以前のパスワードに関連していないことを確認してください。

・ 古いパスワード・・・現在のパスワードを入力してください。

・ 新しいパスワード・・・変更後のパスワードを入力してください。

※パスワードの長さは 6 文字以上、強度は 50 以上である必要があります。

※パスワードはパスワード生成ツールでランダム文字列のパスワードを生成することも可能です。

※ドメイン名と同じあるいは一部文字列、辞書に掲載されている英単語等は避け
ていただき、推測されにくいランダムな文字列を組み合わせたパスワード設定
を推奨いたします。

・ 新しいパスワード(再入力)・・・上記で入力したパスワードと同じものを再入力してください。

- ・ダイジェスト認証を有効にする…チェックを入れないでください。

3. 入力が完了したら、「今すぐパスワードを変更してください」をクリックします。
「成功しました。ブラウザーをリダイレクトしています」 と表示され、cPanel ログイン画面が再表示されればログインパスワードの変更完了です。

成功しました。ブラウザーをリダイレクトしています…

※ここでパスワードの変更を行うと、下記パスワードも同時に変更されますので、ご注意ください。

- ・特別な ftp アカウント
- ・既定の電子メールアカウント（注*）

注* 「既定の電子メールアカウント」は、「電子メールアカウント」→「既定値」と表示されているアカウントのパスワードを表しています。

お客様がコントロールパネルで発行された各メールアカウントのパスワードは変更されません。

各メールアカウントのパスワードを変更したい場合は【メールアドレスのパスワードを変更したい】をご参照下さい。

サーバ情報を確認したい

1. コントロールパネルへログインし、「サーバー情報」をクリックします。

一般情報

現在のユーザー

プライマリドメイン

Shared IP Address

ホームディレクトリ

/home/

Last Login IP Address

テーマ

jupiter

サーバー情報

2. サーバ情報が表示され、サーバ名（cpanel01/cpanel02）の確認や、各種バージョンの確認ができます。

サーバー情報

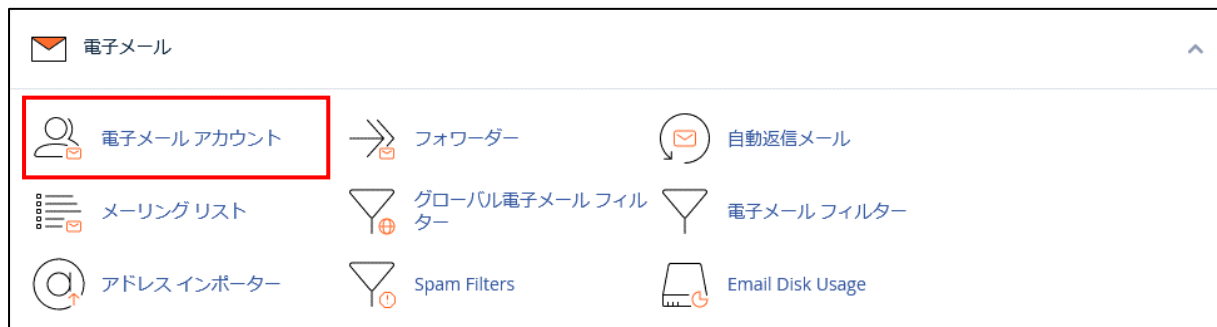
サーバー情報

アイテム	詳細
ホスティングパッケージ	
サーバー名	cpanel02
cPanel バージョン	102.0 (build 24)
Apache バージョン	2.4.54
PHP バージョン	7.4.32
MySQL バージョン	8.0.31
アーキテクチャ	x86_64
オペレーティングシステム	linux
共有 IP アドレス	
sendmail のパス	/usr/sbin/sendmail
Perl のパス	/usr/bin/perl
Perl バージョン	5.26.3
カーネル バージョン	4.18.0-372.26.1.el8_6.x86_64

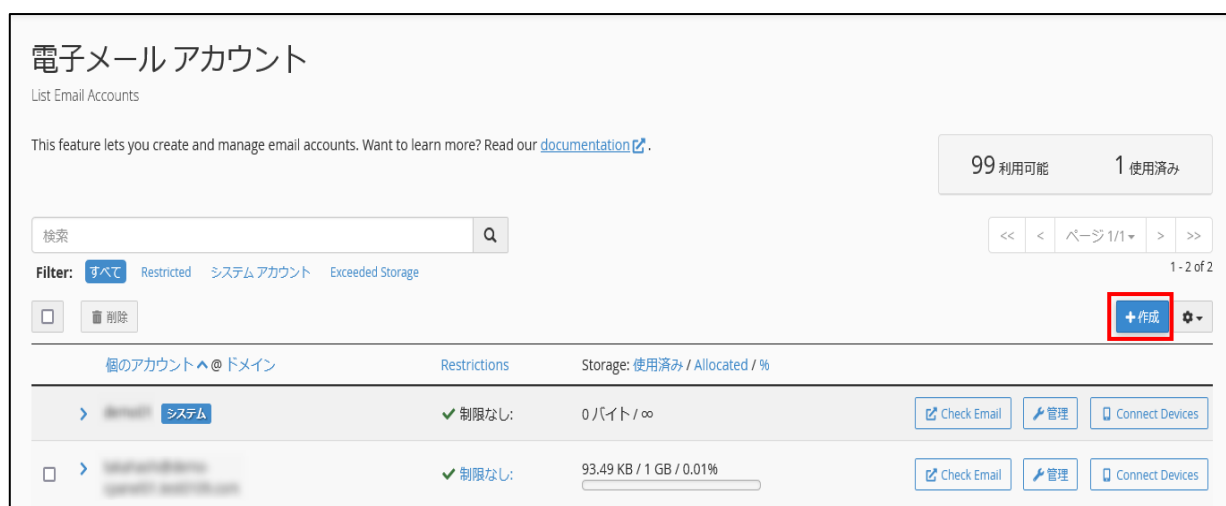
2. メール

メールアドレスを作成したい

1. コントロールパネルへログインし、「電子メールアカウント」をクリックします。



2. 「作成」をクリックします。



3. メールアカウント作成画面が表示されます。

電子メール アカウント

[List Email Accounts](#) / [Create an Email Account](#)

Use this page to create new email addresses for any of the domains on your cPanel account. Want to learn more? Read our [documentation](#).

CREATE AN EMAIL ACCOUNT

Show/Hide Help ⓘ

ユーザー名 ⓘ

Enter your email address's username here.

@ [domain.com](#)

[Missing a domain?](#)

パスワードの入力



生成

Optional Settings

[Edit Settings](#)

☐ Stay on this page after I click *Create*.

+ 作成

[← 戻る](#)

99 利用可能

1 使用済み

MISSING A DOMAIN?

Aliases let you point a domain towards another of your domains' content.


[Manage Aliases](#)

NEED HELP?

[About This Interface](#)

- ・ ユーザー名・・・メールアドレスの@以前を入力します。
メールアドレス文字数：1～64 文字まで
メールアドレスパスワード：6 文字以上
使用可能文字列：アルファベット・(ドット)ピリオド・ハイフン・アンダースコア

- ・ パスワード・・・メールアカウントのパスワードを設定します。パスワードは 6 文字以上、

強度が 50 以上でなくてはなりません。  のマークをクリックすると、入力したパスワードを確認することができます。



※パスワード生成について

「生成」からランダムなパスワードを自動で作ることも可能です。▼をクリックすると、パスワード生成の際の詳細オプションを設定することができます。
生成されるパスワードは、自動的に 10 文字以上となります。

- ・ Optional Settings・・・右の「Edit Settings」をクリックいただくと、追加オプションメニューが開きます。

CREATE AN EMAIL ACCOUNT

Show/Hide Help ?

ユーザー名 ?

Missing a domain?

パスワードの入力

生成

Optional Settings

Reset Settings

Storage Space ?

☒ 1024 MB
 ☐ 無制限

Automatically Create Folders for Plus Addressing ?

☒ Automatically Create Folders
 ☐ Do Not Automatically Create Folders

☒ Send a welcome email with instructions to set up a mail client.

☐ Stay on this page after I click Create.

+ 作成

戻る

- ・ Storage Space・・・メールアカウントのメールボックスの容量を設定できます。デフォルトでは1024MB になっています。「無制限」を選択する事も可能ですが、無制限でのご利用はスパムメールなどでドメイン全体の容量不足が発生しやすくなりますので、推奨しておりません。ご利用の際はご注意ください。
- ・ Automatically Create Folders for Plus Addressing・・・メールアカウントを作成した際に、自動的にメールのディレクトリを作成するかを選択します。「Automatically Create Folders」を選択してください。
- ・ Send a welcome email with instructions to set up a mail client.・・・チェックを入れると、メール設定情報が新規作成したメールアドレス宛に送信されます。最初にメールアドレスを作成する際にはチェックを入れていただく事をお勧めいたします。
 なお、送信されるメールの件名は下記になります。

件名：[ドメイン名] Client configuration settings for “作成したメールアドレス”

- ・ Stay on this page after I click Create.・・・チェックを入れると、メールアカウント作成後もこのページに留まったままになります。メールアドレスを連続で作成する際にチェックを入れてください。

上記必要情報を入力後、「作成」をクリックします。

4. 電子メールアカウント一覧に、作成したアカウントが追加されていることを確認してください。

電子メール アカウント

List Email Accounts

This feature lets you create and manage email accounts. Want to learn more? Read our [documentation](#).

98 利用可能 2 使用済み

検索

Filter: [すべて](#) [Restricted](#) [システム アカウント](#) [Exceeded Storage](#)

1 - 3 of 3

個のアカウント ^ @ ドメイン	Restrictions	Storage: 使用済み / Allocated / %	
> test@domain.com システム	✓ 制限なし:	0 バイト / ∞	Check Email 管理 Connect Devices
<input type="checkbox"/> > test@domain.com	✓ 制限なし:	0 バイト / 1 GB / 0%	Check Email 管理 Connect Devices
<input type="checkbox"/> > test@domain.com	✓ 制限なし:	93.49 KB / 1 GB / 0.01%	Check Email 管理 Connect Devices

※スパム配信防止の為、一定時間内に送信失敗数が既定回数を超えるとアカウントにロックがかかり、一時的にメール送信が不可となります。既定回数を下回った場合には自動解除となります。

※特定 IP アドレスから一定時間内に規定回数を超えて接続失敗すると、該当の接続元 IP アドレスを遮断します。既定時間経過後に自動解除されます。

メールアドレスを一括で作成したい

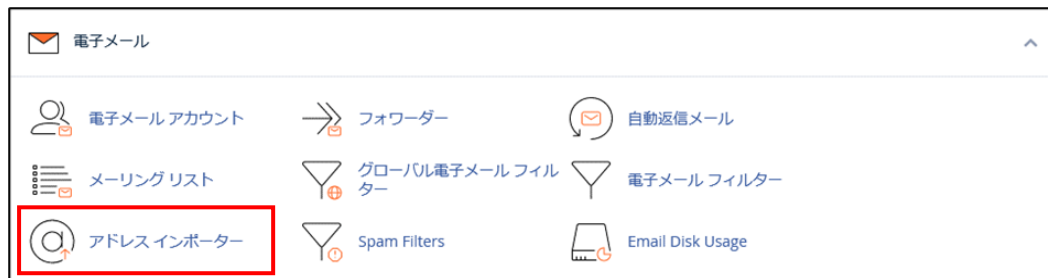
<Excel ファイル (.xls)をインポートして作成する場合>

1. 一括作成用の Excel ファイル (.xls)を作成します。
 - ① 1 行目に「Email」、「Password」、「Quota」を入力します。
 - ② 「Email」に作成するメールアドレス、「Password」にメールアカウントのパスワード、「Quota」にメールアカウントのメールボックスの容量（単位：MB）を入力します。

例

	A	B	C	D
1	Email	Password	Quota	
2	jill@domain.com	qurd9bDRwJvH	1024	
3	bill@domain.com	seMPeB55eqG5	1024	
4	phil@domain.com	uDjV7uc9UbXA	1024	
5				

2. コントロールパネルへログインし、「アドレスインポーター」をクリックします。



3. インポート対象に「電子メールアカウント」を選択します。
「参照」をクリックし、1 で作成した Excel ファイル (.xls)を選択後、「次へ」をクリックします。

アドレスインポーター

この機能を使用すると、2 種類のファイルを使用してアカウント用に複数の電子メール アドレスや電子メール フォワーダーを同時に作成できます。データのインポートには、Excel スプレッドシート ファイル (.xls) またはコンマ区切り値シート (CSV ファイル) (.csv) を使用できます。CSV ファイルは、.csv 拡張子が付いているプレーンテキスト ファイルです。

CSV または Excel ファイルのインポート設定にヘルプが必要ですか?[ページ例](#)を確認してください。

手順 1: インポート対象を選択します。

☒ 電子メール アカウント

☐ フォワーダー

手順 2: コンピューター上の CSV または XLS ファイルを見つけます。

[参照...](#) example_email.xls

手順 3

☒ 最初の行が列ヘッダーとして処理されます。

[次へ](#)

4. 内容に間違いがないことを確認し、「次へ」をクリックします。

アドレス インポーター

電子メール アカウントのインポート

手順 1

表の各列に対応するヘッダーをドロップダウンから選択します。

Email	Password	Quota (MB)
example@example.com	password123	1024
example@example.com	password123	1024
example@example.com	password123	1024

手順 2

リストのユーザーのドメインを選択します。注記: 電子メール アドレスの代わりにユーザー名のリストが列に含まれる場合は、追加リストが表示されます。

ドメイン

example@example.com

次へ

[戻る](#)

5. Excel ファイル (.xls)からインポートする内容が表示されます。
「終了」をクリックするとインポートが実行されます。

アドレス インポーター

電子メール アカウントのインポート

次の電子メール アカウントを確認してください。

電子メール アドレス	パスワード	クォータ (MB)
example@example.com	password123	1024
example@example.com	password123	1024
example@example.com	password123	1024

終了

6. インポートが完了します。続けて作成したい場合は、「その他をインポート」をクリックします。

アドレス インポーター

インポートを実行しています。しばらくお待ちください。

example@example.com

example@example.com

example@example.com

その他をインポート

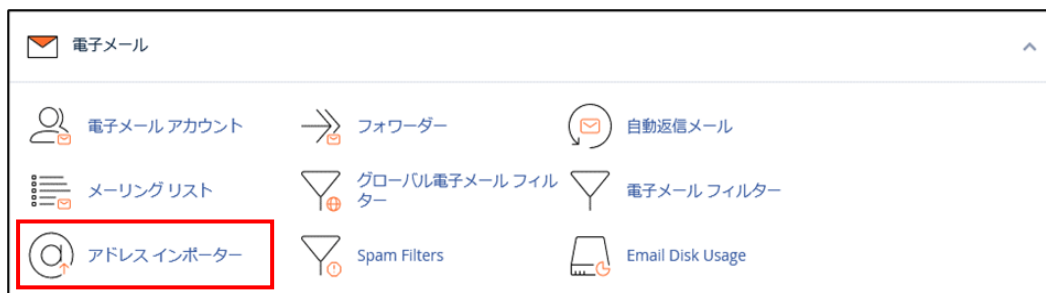
<CSV ファイル (コンマ区切り値ファイル) (.csv)をインポートして作成する場合>

1. 一括作成用の CSV ファイル (コンマ区切り値ファイル) (.csv)を作成します。
 - ① 1 行目に「Email」、「Password」、「Quota」を入力します。
 - ② 「Email」に作成するメールアドレス、「Password」にメールアカウントのパスワード、「Quota」にメールアカウントのメールボックスの容量（単位：MB）を入力します。

例

	A	B	C	D
1	Email	Password	Quota	
2	jill@domain.com	qurd9bDRwJvH	1024	
3	bill@domain.com	seMPeB55eqG5	1024	
4	phil@domain.com	uDjV7uc9UbXA	1024	
5				

2. コントロールパネルへログインし、「アドレスインポーター」をクリックします。



3. インポート対象に「電子メールアカウント」を選択します。
 「参照」をクリックし、1 で作成した CSV ファイル(.csv)を選択後、
 区切り記号に「コンマ (,)」を選択し、「次へ」をクリックします。

アドレス インポーター

この機能を使用すると、2種類のファイルを使用してアカウント用に複数の電子メールアドレスや電子メール フォワーダーを同時に作成できます。データのインポートには、Excel スプレッドシート ファイル (.xls) またはコンマ区切り値シート (CSV ファイル) (.csv) を使用できます。CSV ファイルは、.csv 拡張子が付いているプレーン テキスト ファイルです。

CSV または Excel ファイルのインポート設定にヘルプが必要ですか?[ページ例](#)を確認してください。

手順 1: インポート対象を選択します。

☒ 電子メール アカウント

☐ フォワーダー

手順 2: コンピューター上の CSV または XLS ファイルを見つけます。

[参照...](#) example_fwd.csv

手順 3

区切り記号の選択

☒ コンマ (,)

☐ スペース

☐ セミコロン (;)

☐ タブ

☐ その他 ☐

☒ 最初の行が列ヘッダーとして処理されます。

[次へ](#)

4. 内容に間違いがないことを確認し、「次へ」をクリックします。

アドレス インポーター

電子メール アカウントのインポート

手順 1

表の各列に対応するヘッダーをドロップダウンから選択します。

Email	Password	Quota (MB)
example@example.com	password123	1024
example@example.com	password123	1024
example@example.com	password123	1024

手順 2

リストのユーザーのドメインを選択します。注記: 電子メール アドレスの代わりにユーザー名のリストが列に含まれる場合は、追加リストが表示されます。

ドメイン

[次へ](#)

[戻る](#)

5. CSV ファイル(.csv)からインポートする内容が表示されます。
「終了」をクリックするとインポートが実行されます。

アドレス インポーター

電子メール アカウントのインポート

次の電子メール アカウントを確認してください。

電子メール アドレス	パスワード	クォータ (MB)
example@example.com	password123	1024
example@example.com	password123	1024
example@example.com	password123	1024

終了

6. インポートが完了します。続けて作成したい場合は、「その他をインポート」をクリックします。

アドレス インポーター

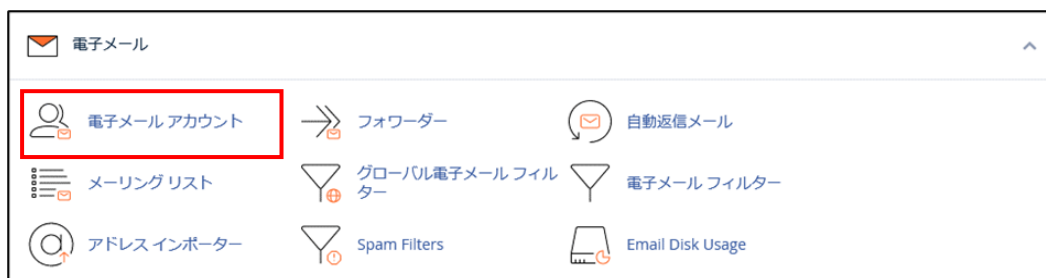
インポートを実行しています。しばらくお待ちください。

☒ example@example.com
☒ example@example.com
☒ example@example.com

その他をインポート

メールアカウントを削除したい

1. コントロールパネルへログインし、「電子メールアカウント」をクリックします。



2. メールアカウントの一覧から、削除したいメールアカウント左のチェックボックスにチェックを入れ、上の「削除」をクリックします。

※複数選択することで、複数削除も可能です。

電子メール アカウント

List Email Accounts

This feature lets you create and manage email accounts. Want to learn more? Read our [documentation](#).

98 利用可能
2 使用済み

Filter: **すべて** Restricted システム アカウント Exceeded Storage

☐ **削除**

個のアカウントへ@ドメイン	Restrictions	Storage: 使用済み / Allocated / %	
> システム	✓ 制限なし:	0 バイト / ∞	<input type="button" value="Check Email"/> <input type="button" value="管理"/> <input type="button" value="Connect Devices"/>
<input checked="" type="checkbox"/> > test@domain.com	✓ 制限なし:	0 バイト / 1 GB / 0%	<input type="button" value="Check Email"/> <input type="button" value="管理"/> <input type="button" value="Connect Devices"/>
<input type="checkbox"/> > test@domain.com	✓ 制限なし:	93.49 KB / 1 GB / 0.01%	<input type="button" value="Check Email"/> <input type="button" value="管理"/> <input type="button" value="Connect Devices"/>

3. 削除をクリックすると、上に確認画面が表示されますので、メールアカウントを確認の上、間違いがなければ「DELETE」をクリックします。「DELETE」の後ろの括弧内の数字は削除対象のメールアカウント個数です。

? Delete "test@domain.com"?

All the data associated with the email account(s) will be **permanently** deleted.

※電子メールアカウントを削除すると、サーバー上のメールボックスも削除されます。削除後の復旧は出来かねますので、操作時は十分にご注意下さい。

4. 電子メールアカウント一覧から、アカウントが削除されていることを確認してください

電子メール アカウント

List Email Accounts

This feature lets you create and manage email accounts. Want to learn more? Read our [documentation](#).

99 利用可能
1 使用済み

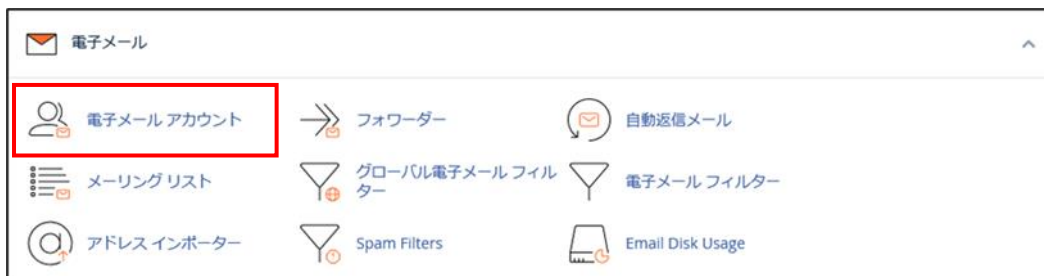
Filter: **すべて** Restricted システム アカウント Exceeded Storage

☐ **削除**

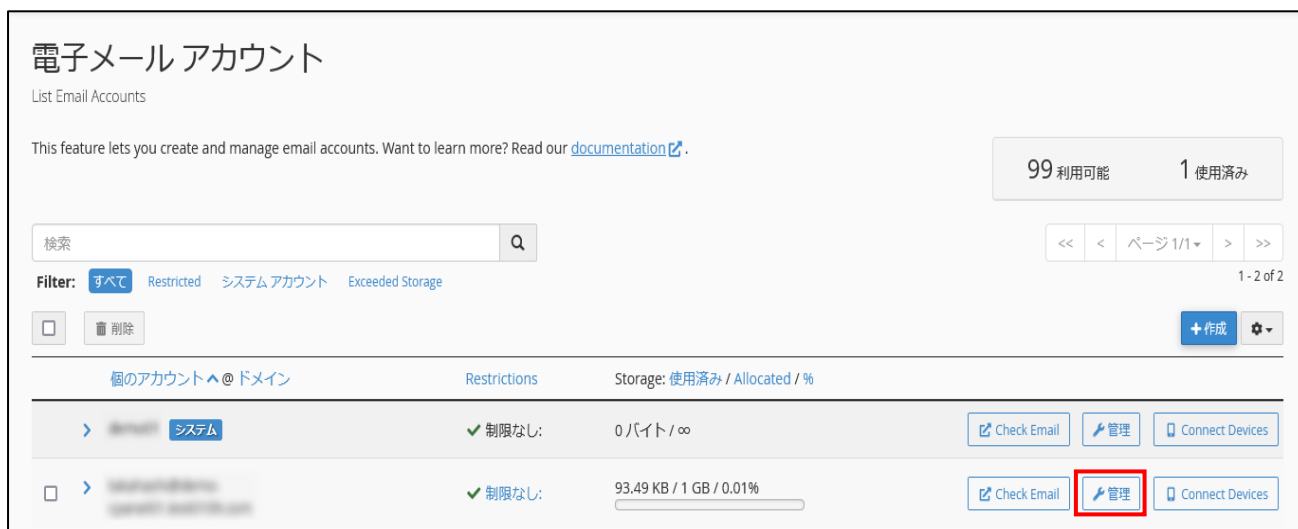
個のアカウントへ@ドメイン	Restrictions	Storage: 使用済み / Allocated / %	
> システム	✓ 制限なし:	0 バイト / ∞	<input type="button" value="Check Email"/> <input type="button" value="管理"/> <input type="button" value="Connect Devices"/>
<input type="checkbox"/> > test@domain.com	✓ 制限なし:	93.49 KB / 1 GB / 0.01%	<input type="button" value="Check Email"/> <input type="button" value="管理"/> <input type="button" value="Connect Devices"/>


メールアドレスのパスワードを変更したい

1. コントロールパネルへログインし、「電子メールアカウント」をクリックします。



2. メールアカウントの一覧から右の「管理」をクリックします。

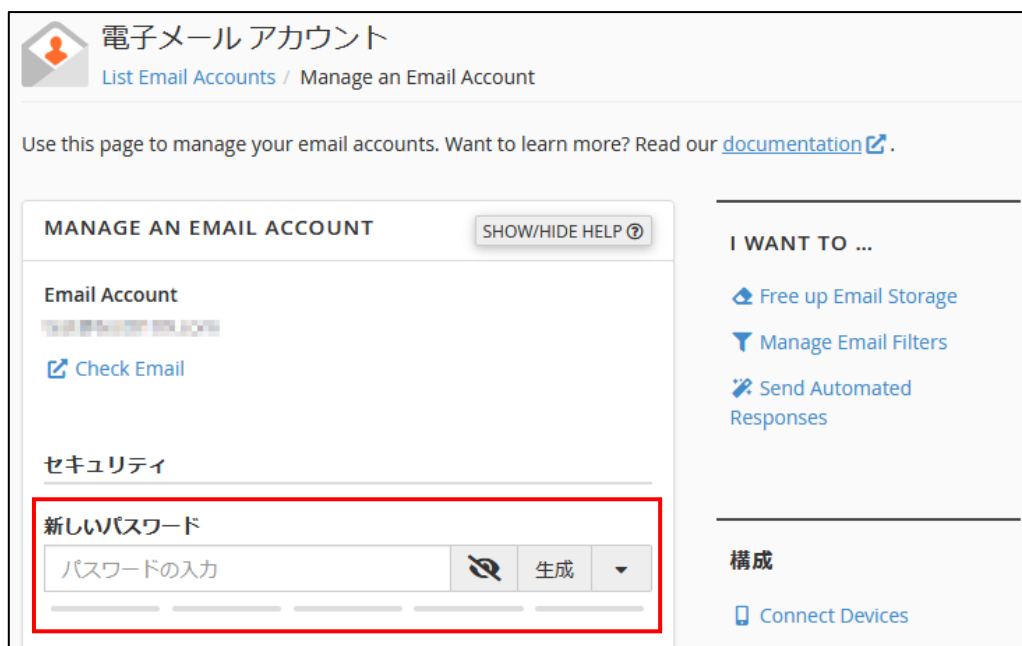


3. 「新しいパスワード」に変更後のパスワードを入力します。パスワードは6文字以上、強度が50以上でなくてはなりません。のマークをクリックすると、入力したパスワードを確認することができます。

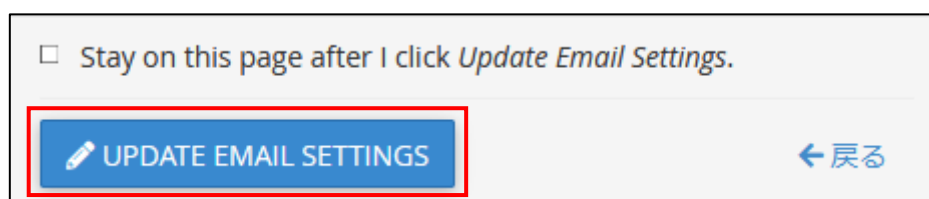


※パスワード生成について

「生成」からランダムなパスワードを自動で作ることも可能です。▼をクリックすると、パスワード生成の際の詳細オプションを設定することができます。生成されるパスワードは、自動的に10文字以上となります。



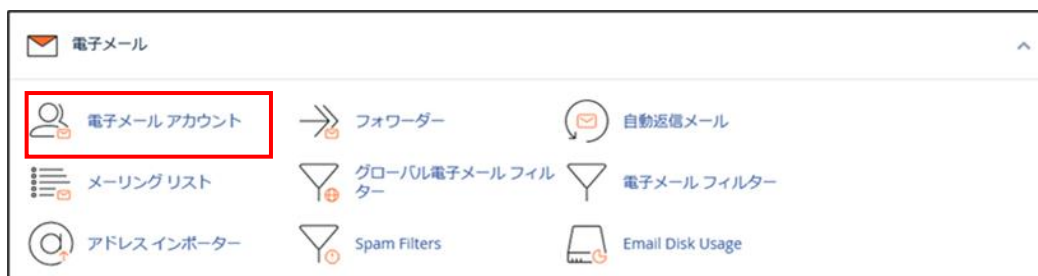
4. 新しいパスワードを入力したら、画面下部の「Update Email Settings」をクリックします。



メールソフトへの設定情報を確認したい

<WEB メールから確認する方法>

1. コントロールパネルへログインし、「電子メールアカウント」をクリックします。



2. メールアカウントの一覧から右の「CHECK EMAIL」をクリックし、Web メールを開きます。

電子メール アカウント

List Email Accounts

This feature lets you create and manage email accounts. Want to learn more? Read our [documentation](#).

99 利用可能

1 使用済み

Filter: **すべて** Restricted システム アカウント Exceeded Storage

☐ 削除

個のアカウント ^ @ ドメイン	Restrictions	Storage: 使用済み / Allocated / %	
> システム	✓ 制限なし:	0 バイト / ∞	<input type="button" value="Check Email"/> <input type="button" value="管理"/> <input type="button" value="Connect Devices"/>
>	✓ 制限なし:	93.49 KB / 1 GB / 0.01%	<input type="button" value="Check Email"/> <input type="button" value="管理"/> <input type="button" value="Connect Devices"/>


なお、コントロールを介さずに web メール URL (https://ドメイン名:2096) をブラウザのアドレスバーに直接入力してアクセスする事も可能です。web メールについては <web メールへのアクセス方法> をご参照下さい


- web マールの左メニューから「Webmail Home」をクリックします。
(右図は roundcube の場合です。Web メールクライアントは roundcube を推奨しております。こちらの画面が表示されず、直接 Web マールの管理メニューが表示される場合があります。その場合は本手順をスキップし、4.へお進みください)




4. Webメールの管理メニューから、「Configure Mail Client」をクリックします。


Manage Your Inbox


**Autoresponders**
Are you going on vacation? Use this feature to configure your automated emails.


**Email Filters**
Create and manage email filters for your main email account.

**Forwarders**
Automatically send a copy of any incoming email from this email address to another.

Edit Your Settings


**Password & Security**
Update your webmail password.


**Contact Information**
Set up a different email address to receive account notifications and password reset confirmations.


**Account Preferences**
Change your Webmail account settings.

Fight Spam

Other Webmail Features

**Configure Mail Client**
Set up your email account on any device.

**Manage Disk Usage**
Delete old messages from your mailbox. Recover disk space. It's that simple.

**Mailing Lists**
Create and manage email filters for your main email account.

5. メール設定情報が表示されます。

なお、メールアドレスの個別のパスワードはセキュリティ上、表示されない仕様となっております。
万一、メールアドレスのパスワードを忘れた場合は＜メールアドレスのパスワードを変更したい＞
を参照の上、新しいパスワードを再設定してください。

Mail Client Manual Settings

If you do not see an auto-configuration script for your client in the list above, you can manually configure your mail client using the settings below. We recommend that you use [IMAP](#) and [SMTP](#) for your email account rather than ActiveSync unless you are on Android and need calendar and contacts support or push updates.

Secure SSL/TLS Settings (推奨)

ユーザー名:

パスワード: 電子メール アカウントのパスワードを使用します。

受信サーバー: mail.speedia.co.jp
IMAP Port: 993 POP3 Port: 995

送信サーバー: mail.speedia.co.jp
SMTP Port: 465

IMAP、POP3、SMTP requires authentication.

Hide Non SSL/TLS Settings ^

Non-SSL Settings (NOT Recommended)

ユーザー名:

パスワード: 電子メール アカウントのパスワードを使用します。

受信サーバー: mail.speedia.co.jp
IMAP Port: 143 POP3 Port: 110

送信サーバー: mail.speedia.co.jp
SMTP Port: 587

IMAP、POP3、SMTP requires authentication.

<コントロールパネルから確認する方法>

1. コントロールパネルへログインし、「電子メールアカウント」をクリックします。



2. メールアカウントの一覧から右の「Connect Devices」をクリックします。



3. 「Mail Client Automatic Configuration Scripts」に、メール設定情報が表示されます。

“ ” のメール クライアントを設定します。

“iOS for iPhone/iPad/iPod and MacOS® Mail.app®”などのデスクトップ電子メールアプリケーションを使用して電子メール アカウントにアクセスする場合は、電子メール アプリケーションに特定の電子メール アカウント情報を入力する必要があります。以下の自動構成オプションを使用することで、電子メール アプリケーションを自動的に構成できる場合があります。それらの利用可能なオプションとご使用のアプリケーションとの間に互換性がない場合は、手動設定情報を使用する必要があります。

Mail Client Automatic Configuration Scripts

Listed below are the available mail client automatic configuration scripts. Select the script for your mail client and operating system.

アプリケーション	プロトコル
Windows Live Mail®	IMAP over SSL/TLS POP3 over SSL/TLS IMAP POP3 (Post Office Protocol v3)
iOS for iPhone/iPad/iPod and MacOS® Mail.app®	IMAP over SSL/TLS IMAP

Mail Client Manual Settings

If you do not see an auto-configuration script for your client in the list above, you can manually configure your mail client using the settings below. We recommend that you use IMAP and SMTP for your email account rather than ActiveSync unless you are on Android and need calendar and contacts support or push updates.

Secure SSL/TLS Settings (推奨)

ユーザー名: _____

パスワード: 電子メール アカウントのパスワードを使用します。

受信サーバー: mail. _____
IMAP Port: 993 POP3 Port: 995

送信サーバー: mail. _____
SMTP Port: 465

IMAP、POP3、SMTP requires authentication.

Hide Non SSL/TLS Settings ^

Non-SSL Settings (NOT Recommended)

ユーザー名: _____

パスワード: 電子メール アカウントのパスワードを使用します。

受信サーバー: mail. _____
IMAP Port: 143 POP3 Port: 110

送信サーバー: mail. _____
SMTP Port: 587

IMAP、POP3、SMTP requires authentication.

Email Instructions

Send configuration information for “ ” to the following email address:

Email

注:

- サーバーとメール アプリケーションの間で、IMAP 電子メール アクセスが調整されます。既読、削除済み、または返信済みのメッセージは、サーバーおよびメール アプリケーションの両方でそのように表示されます。
- POP3 は、サーバーに合わせて調整されません。メール アプリケーションで既読、削除済み、または返信済みのマークが付けられているメッセージは、サーバー上ではそのように表示されません。つまり、今後 POP3 を使用してメールをダウンロードすると、すべてのメッセージが未読として表示されます。
- 送信メールは SMTP を使用して送信されます。
- リモート メール サーバーとのやり取りをより安全に行うために、POP3 over SSL/TLS または IMAP over SSL/TLS を使用することをお勧めします。

[戻る](#)

メールボックスの容量を確認・変更したい

サーバの仕様として、メールボックスがいっぱいになるとメール受信のみならず、送信も不可となる場合があります。メールボックスの容量を空けていただいた上で送受信をするか、容量がいっぱいにならないよう、アカウントのクォータの上限を変更いただくことをご検討下さい。

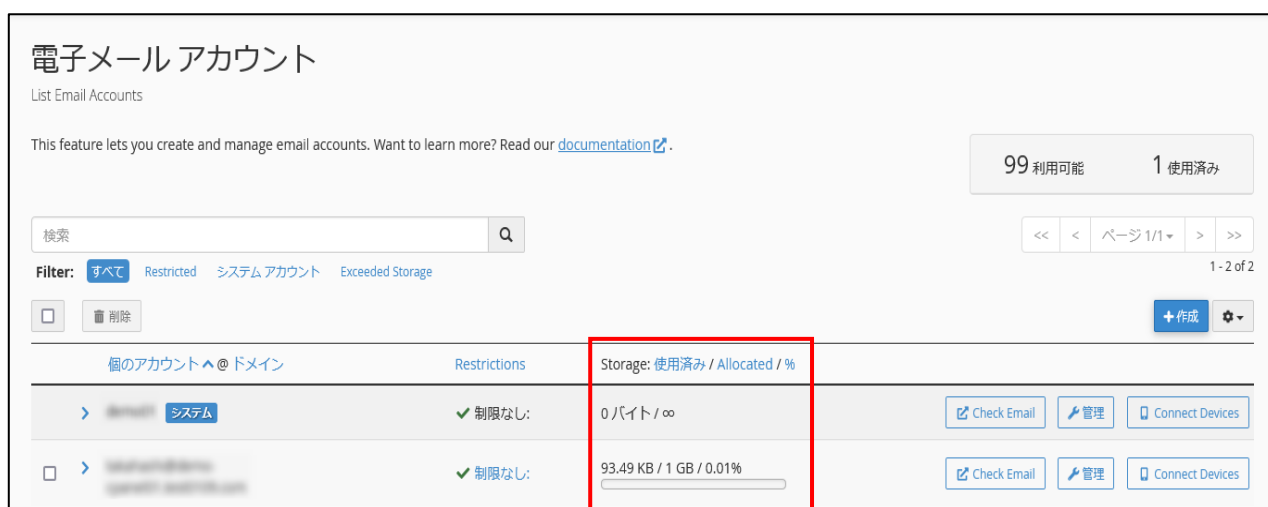
また、ユーザ様がメールソフト(POP3)をご利用で「サーバにコピーを置く」設定をしている場合は、削除日数も併せて指定の上、送受信動作を実施下さいませ。

Web メールのみご利用の場合には、Web メール上でご不要なメールを削除し、空き容量を確保してご利用いただくようお願いいたします。

1. コントロールパネルへログインし、「電子メールアカウント」をクリックします。



2. メールアカウントの一覧が表示されます。各アカウントの容量は「Storage」をご確認下さい。



Storage: 使用済み ^ / Allocated / %

- ・ 使用済み：現在の使用中の容量です。
- ・ Allocated：該当メールアドレスの割り当て上限容量です。
- ・ %：割り当て容量に対する使用率です。

3. 容量を変更する場合は、該当メールアカウント右の「管理」をクリックします。



4. 「STORAGE」の「Allocated Storage Space」に希望の容量を入力し、単位を選択するか、「無制限」を選択します。「無制限」を選択する事も可能ですが、無制限でのご利用はスパムメールなどでドメイン全体の容量不足が発生しやすくなりますので、推奨しておりません。ご利用の際はご注意ください。

STORAGE

Current Storage Usage

93.49 KB / 1 GB 0.01%

Allocated Storage Space ?

☒ 2048 MB

☐ 無制限

☐ Stay on this page after I click *Update Email Settings*.

5. メールアカウント一覧画面から、設定した容量に変更されていることを確認します。

電子メール アカウント

List Email Accounts

This feature lets you create and manage email accounts. Want to learn more? Read our [documentation](#).

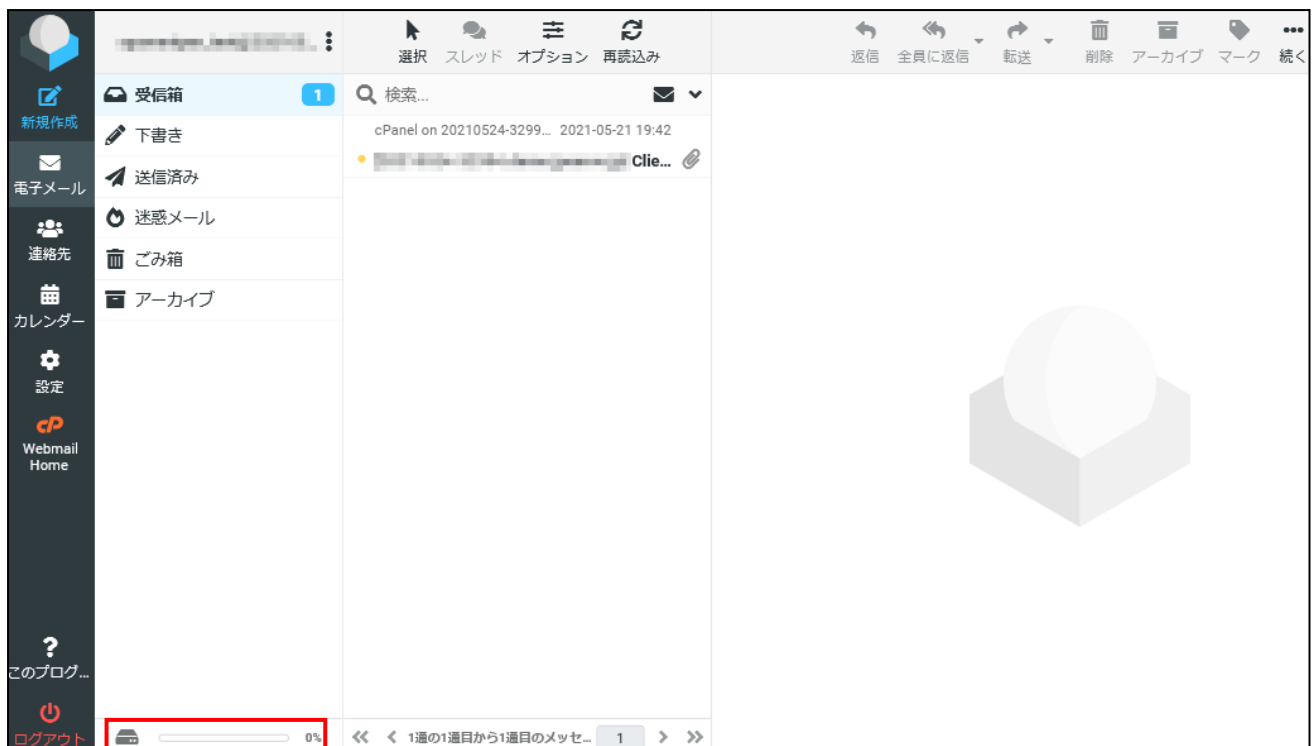
99 利用可能 1 使用済み

Filter: **すべて** Restricted システム アカウント Exceeded Storage

個のアカウント @ ドメイン	Restrictions	Storage: 使用済み ^ / Allocated / %	
> システム	✓ 制限なし:	0 バイト / ∞	<input type="button" value="Check Email"/> <input type="button" value="管理"/> <input type="button" value="Connect Devices"/>
>	✓ 制限なし:	93.49 KB / 2 GB / 0%	<input type="button" value="Check Email"/> <input type="button" value="管理"/> <input type="button" value="Connect Devices"/>

<Web メールから容量確認を行う場合>

- Web メールにログインし左下部より確認可能です。
※Web メールへのアクセス方法については、「Web メールを使用したい」をご参照ください。



メールを別のメールアドレスへ転送したい

<転送元アドレスでもメールを受信したい（転送元にもメールを残す）場合>

1. コントロールパネルへログインし、「フォワーダー」をクリックします。



2. 「フォワーダーの追加」をクリックします。

3. 必要事項を入力し、「フォワーダーの追加」をクリックします。

- ・ 転送先アドレス・・・「転送先アドレス」と記載がありますが、誤訳です。
実際には【**転送元アドレス**】になります。転送元アドレスの@以前を入力してください。
例) test@ドメイン名に届いたメールを転送したい場合は test と入力します。
※転送元アドレスにメール残さない設定を行いたい場合は、<**転送元アドレスで受信せずに転送だけしたい（転送元にメールを残さない）場合**>をご参照ください。
- ・ ドメイン・・・転送元アドレスになるお客様の独自ドメイン名を選択してください。
(～.pre.jpserve.jp は使用不可)

- ・電子メールアドレスに転送・・・他のアドレスにメールを転送します。転送先の電子メールアドレスを入力してください。「転送先アドレス」で受信したメールは、こちらで入力したメールアドレスへ転送されます。
別のメールアドレスに転送したい場合、転送先のメールアドレスを入力します。複数のメールアドレスに転送したい場合は、半角カンマ区切りでアドレスを入力ください。(例：aaa@**.com,bbb@**.jp)
- ・(SMTP 時間で) 破棄し、エラーを送信者に送信します。・・・メールを転送せず、メール送信元にエラーメッセージを返します。
- ・失敗メッセージ (送信者に表示)・・・上記を選択した際に、メール送信元に返すエラーメッセージを設定します。
- ・「詳細オプション」については、お客様にて任意で設定してください。

4. 入力が完了したら、「フォワーダーの追加」をクリックします。

新しいフォワーダーの追加

アドレス

転送先アドレス:
 @

ドメイン

保存先

☒ 電子メール アドレスに転送

☐ (SMTP 時間で) 破棄し、エラーを送信者に送信します。
失敗メッセージ (送信者に表示)

[詳細オプション](#)

フォワーダーの追加

5. 「転送元メールアドレス」に送信されたすべての電子メールを「転送先メールアドレス」にコピーします。と表示され、転送設定一覧に表示されたら、設定完了です。
6. 複数のメールアカウントを登録した場合は、それぞれのアカウントごとにフォワーダーが作成されます。



“test@speedia.co.jp” に送信されたすべての電子メールを “test@speedia.co.jp” にコピーします。

電子メールアドレス	転送先	アクション
owner-test_mailing_test@speedia.co.jp	test_mailing_test_mailing@speedia.co.jp	🔍 トレース 🗑 削除
owner-test_mailing_test@speedia.co.jp	test_mailing_test_mailing@speedia.co.jp	🔍 トレース 🗑 削除
test@speedia.co.jp	test@speedia.co.jp	🔍 トレース 🗑 削除

ページサイズ 10 [<<](#) [<](#) [>](#) [>>](#)

<転送元アドレスで受信せずに転送だけしたい（転送元にメールを残さない）場合>

1. コントロールパネルへログインし、「フォワーダー」をクリックします。



2. 「フォワーダーの追加」をクリックします。



3. 必要事項を入力し、「フォワーダーの追加」をクリックします。

新しいフォワーダーの追加

アドレス

転送先アドレス:

ドメイン

保存先

☒ 電子メール アドレスに転送

☐ (SMTP 時間で) 破棄し、エラーを送信者に送信します。

失敗メッセージ (送信者に表示)

このアドレスには、該当する人物はいません。

詳細オプション ▾

フォワーダーの追加

・転送先アドレス・・・「転送先アドレス」と記載がありますが、誤訳です。
 実際には【転送元アドレス】になります。転送元アドレスの@以前を入力してください。転送元アドレスで受信せずに転送だけしたい場合は、メールアドレスを作成していないアカウントを入力してください。

例) test@ドメイン名に届いたメールを転送したい場合は、test@ドメイン名のアカウントを、「電子メールアドレス」から作成していない状態で、test と入力します。
 ※転送元アドレスにメール残す設定を行いたい場合は、<転送元アドレスでもメールを受信したい(転送元にもメールを残す) 場合>をご参照ください。

- ・ドメイン・・・転送元アドレスになるお客様の独自ドメイン名を選択してください。
 (～.pre.jpserve.jp は使用不可)
- ・電子メールアドレスに転送・・・別のメールアドレスに転送したい場合、転送先のメールアドレスを入力します。複数のメールアドレスに転送したい場合は、半角カンマ区切りでアドレスを入力ください。(例：aaa@**.com,bbb@**.jp)
- ・(SMTP 時間で) 破棄し、エラーを送信者に送信します。・・・メールを転送せず、メール送信元にエラーメッセージを返します。
- ・失敗メッセージ (送信者に表示)・・・上記を選択した際に、メール送信元に返すエラーメッセージを設定します。

- ・「詳細オプション」については、お客様にて任意で設定してください。

4. 入力が完了したら、「フォワーダーの追加」をクリックします。

新しいフォワーダーの追加

アドレス

転送先アドレス:

@

ドメイン

▼

保存先

☒ 電子メール アドレスに転送

☐ (SMTP 時間で) 破棄し、エラーを送信者に送信します。

失敗メッセージ (送信者に表示)

詳細オプション ▼

フォワーダーの追加

5. 「転送元メールアドレス」に送信されたすべての電子メールを「転送先メールアドレス」にコピーします。と表示され、転送設定一覧に表示されたら、設定完了です。
複数のメールアカウントを登録した場合は、それぞれのアカウントごとにフォワーダーが作成されます。

✓ 'test@speedia.co.jp' に送信されたすべての電子メールを "test_mail@speedia.co.jp" にコピーします。

電子メール アドレス	転送先	アクション	
test@speedia.co.jp	test_mail@speedia.co.jp	🔍 トレース	🗑 削除
test@speedia.co.jp	test_mail@speedia.co.jp	🔍 トレース	🗑 削除
test@speedia.co.jp	test_mail@speedia.co.jp	🔍 トレース	🗑 削除
<div> <div>ページサイズ</div> <div>10</div> <div> <div><<</div> <div><</div> <div>></div> <div>>></div> </div> </div>			

一括で複数の転送設定をしたい

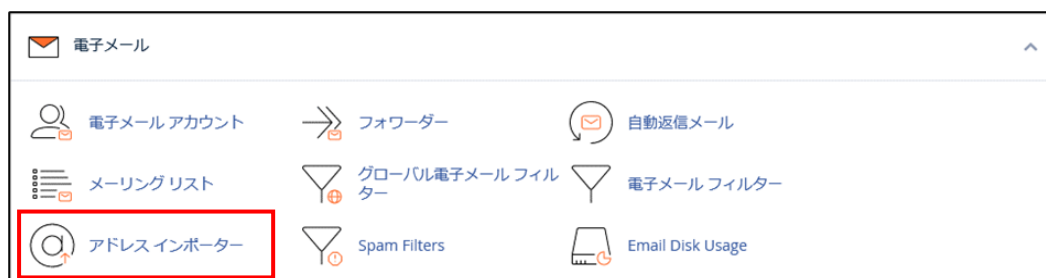
<Excel ファイル (.xls)をインポートして転送設定する場合>

- 一括作成用の Excel ファイル (.xls)を作成します。
 - 1 行目に「Source」、「Target」と入力します。
 - 「Source」に転送元メールアドレス、「Target」に転送先メールアドレスを入力します。
※転送元アドレスで受信せずに転送だけしたい場合は、「Source」にメールアドレスを作成していないアカウントを入力してください。

例

	A	B	C
1	Source	Target	
2	test@domain.com	jill@domain.com	
3	test2@domain.com	bill@domain.com	
4	test3@domain.com	phil@domain.com	
5			


- コントロールパネルへログインし、「アドレスインポーター」をクリックします。



- インポート対象に「フォワーダー」を選択します。
「参照」をクリックし、1 で作成した Excel ファイル (.xls)を選択後、「次へ」をクリックします。

アドレスインポーター

この機能を使用すると、2種類のファイルを使用してアカウント用に複数の電子メールアドレスや電子メールフォワーダーを同時に作成できます。データのインポートには、Excel スプレッドシートファイル (.xls) またはコンマ区切り値シート (CSV ファイル) (.csv) を使用できます。CSV ファイルは、.csv 拡張子が付いているプレーンテキストファイルです。


 CSV または Excel ファイルのインポート設定にヘルプが必要ですか?[ページ側](#)を確認してください。

手順 1: インポート対象を選択します。

☐ 電子メール アカウント

☒ フォワーダー

手順 2: コンピューター上の CSV または XLS ファイルを見つけます。

 参照... example_fwd.xls

手順 3

☒ 最初の行が列ヘッダーとして処理されます。

次へ

4. 内容に間違いがないことを確認し、「次へ」をクリックします。

アドレスインポーター

フォワーダーのインポート

表の各列に対応するヘッダーをドロップダウンから選択します。

Source	Target
test@	
test2@	
test3@	

次へ

5. Excel ファイル (.xls) からインポートする内容が表示されます。

「終了」をクリックするとインポートが実行されます。

アドレスインポーター

フォワーダーのインポート

次のフォワーダーを確認してください。

ソース	保存先
test@	
test2@	
test3@	

終了

6. インポートが完了します。続けて転送設定したい場合は、「その他をインポート」をクリックします。

アドレスインポーター

インポートを実行しています。しばらくお待ちください。

☒

=>

will be forwarded to

☒

=>

will be forwarded to

☒

=>

will be forwarded to

その他をインポート

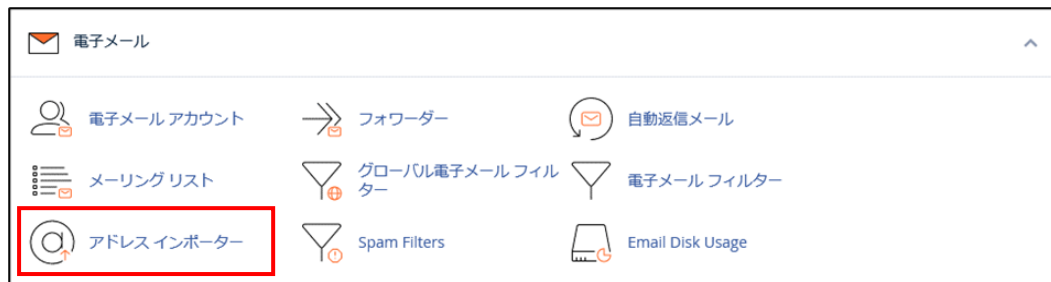
<CSV ファイル (コンマ区切り値ファイル) (.csv)をインポートして転送設定する場合>

- 一括作成用の CSV ファイル (コンマ区切り値ファイル) (.csv)を作成します。
 - 1 行目に「Source」、「Target」と入力します。
 - 「Source」に転送元メールアドレス、「Target」に転送先メールアドレスを入力します。
※転送元アドレスで受信せずに転送だけしたい場合は、「Source」にメールアドレスを作成していないアカウントを入力してください。

例

	A	B	C
1	Source	Target	
2	test@domain.com	jill@domain.com	
3	test2@domain.com	bill@domain.com	
4	test3@domain.com	phil@domain.com	
5			

- コントロールパネルへログインし、「アドレスインポーター」をクリックします。



3. インポート対象に「フォワーダー」を選択します。
- 「参照」をクリックし、1 で作成した CSV ファイル(.csv)を選択後、区切り記号に「コンマ (,)」を選択し、「次へ」をクリックします。

アドレスインポーター

この機能を使用すると、2 種類のファイルを使用してアカウント用に複数の電子メール アドレスや電子メール フォワーダーを同時に作成できます。データのインポートには、Excel スプレッドシートファイル (.xls) またはコンマ区切り値シート (CSV ファイル) (.csv) を使用できます。CSV ファイルは、.csv 拡張子が付いているプレーンテキストファイルです。

CSV または Excel ファイルのインポート設定にヘルプが必要ですか?[ページ例](#)を確認してください。

手順 1: インポート対象を選択します。

☐ 電子メール アカウント

☒ フォワーダー

手順 2: コンピューター上の CSV または XLS ファイルを見つけます。

example_fwd.csv

手順 3

区切り記号の選択

☒ コンマ (,)

☐ スペース

☐ セミコロンの (,)

☐ タブ

☐ その他

☒ 最初の行が列ヘッダーとして処理されます。

4. 内容に間違いがないことを確認し、「次へ」をクリックします。

アドレスインポーター

フォワーダーのインポート

表の各列に対応するヘッダーをドロップダウンから選択します。

Source	Target
test@	
test2@	
test3@	

5. CSV ファイル(.csv)からインポートする内容が表示されます。
「終了」をクリックするとインポートが実行されます。

アドレスインポーター

フォワーダーのインポート

次のフォワーダーを確認してください。

ソース	保存先
test@xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
test2@xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
test13@xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

終了

6. インポートが完了します。続けて転送設定したい場合は、「その他をインポート」をクリックします。

アドレスインポーター

インポートを実行しています。しばらくお待ちください。

☑ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx => xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
will be forwarded to xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

☑ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx => xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
will be forwarded to xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

☑ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx => xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
will be forwarded to xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

その他をインポート

メーリングリストを作成したい

1. コントロールパネルへログインし、「メーリングリスト」をクリックします。



2. 必要事項を入力し、「追加」をクリックします。

メールングリスト

単一のアドレスを使用して、複数の電子メール アドレスに電子メールを送信します。詳細については、[documentation](#)を参照してください。

メールング リストの作成

リスト名

パスワード

パスワード (再入力)

強度 ⓘ
非常に弱い (0/100)

パスワード生成ツール

アクセスの種類

☒ パブリック

☐ プライベート

追加

- ・リスト名…メールングリストの名前です。
- ・パスワード…メールングリストのパスワードです。強度が 50 以上である必要があります。
パスワード生成ツールでランダムなパスワードを生成することも可能です。
- ・パスワード(再入力)…上記で入力したパスワードを確認の為、再度入力してください。
- ・アクセスの種類…メールングリストのパブリック・プライベートを設定できます。
後からでも変更は可能です。
 - ・パブリック…新しい登録者は、電子メールの確認もしくは管理者の承認のみが必要です。
 - ・プライベート…新しい登録者は、電子メールの確認および管理者の承認両方が必要です。

3. 「現在のリスト」に作成したメーリングリストが表示されていれば、作成完了です。

現在のリスト				
検索	Q	ページサイズ 10		
リスト名 ▲	使用量	アクセス	管理	機能
test_mailing_list@speedia.co.jp	9.77 KB	private	speedia test_mailing_list@speedia.co.jp	削除 パスワードの変更 管理 委任
test_mailing_list@speedia.co.jp	9.7 KB	public	speedia test_mailing_list@speedia.co.jp	削除 パスワードの変更 管理 委任
test_mailing_list@speedia.co.jp	9.03 KB	public	speedia test_mailing_list@speedia.co.jp	削除 パスワードの変更 管理 委任

4. 続いて、メーリングリストの設定を行います。設定を行いたいメーリングリスト右の「管理」をクリックします。

現在のリスト				
検索	Q	ページサイズ 10		
リスト名 ▲	使用量	アクセス	管理	機能
test_mailing_list@speedia.co.jp	9.77 KB	private	speedia test_mailing_list@speedia.co.jp	削除 パスワードの変更 管理 委任
test_mailing_list@speedia.co.jp	9.7 KB	public	speedia test_mailing_list@speedia.co.jp	削除 パスワードの変更 管理 委任
test_mailing_list@speedia.co.jp	9.03 KB	public	speedia test_mailing_list@speedia.co.jp	削除 パスワードの変更 管理 委任

メーリングリストの設定画面が開きます。

test_mailing_list メーリングリスト管理 全体的オプション の部		
設定分類		他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"> • [全体的オプション] • パスワード • 言語オプション • 会員管理... • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション 		<ul style="list-style-type: none"> • 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト
<ul style="list-style-type: none"> • プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール <-> ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題 		

<メーリングリストの設定>

設定項目が多岐にわたるため、一般的なメーリングリスト運用に必要な設定のみ解説いたします。その他の項目につきましては、お客様任意でご利用下さい。

- ・ 言語を日本語表記にする（ • [言語オプション](#) の変更）

1. メーリングリストの設定画面が、英語表記になっている場合がございます。

その場合は、「Language Options」をクリックし、「Default language for this list.」が「English(USA)」になっている場合は英語表記が選択されている状態です。「Languages supported by this list.」から変更したい言語（日本語表記にしたい場合は「Japanese」にチェック）を選択し、画面下部の「Submit Your Changes」をクリックしてください。

mailing list administration General Options Section		
Configuration Categories <ul style="list-style-type: none"> • [General Options] • Passwords • Language options • Membership Management... • Non-digest options • Digest options 		Other Administrative Activities <ul style="list-style-type: none"> • Privacy options... • Bounce processing • Archiving Options • Mail<->News gateways • Auto-responder • Content filtering • Topics • Tend to pending moderator requests • Go to the general list information page • Edit the public HTML pages and text files • Go to list archives • Logout

Language options	
Natural language (internationalization) options.	
Description	Value
Default language for this list. (Details for preferred language)	English (USA) ▾

Submit Your Changes

2. 「Default language for this list.」のプルダウンメニューより「Japanese」が選択可能になります。「Japanese」を選択して、もう一度画面下部の「Submit Your Changes」をクリックしてください。管理画面の言語が変更されたら、変更設定完了です。

・メーリングリスト会員の一覧を確認する

1. 「会員管理」の「会員リスト」をクリックします。

<ul style="list-style-type: none"> • 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... <ul style="list-style-type: none"> ◦ [会員リスト] ◦ まとめて入会登録 ◦ まとめて退会処理 ◦ アドレス変更 ◦ 会員リストの同期 • 普通配送オプション • 「まとめ読み」オプション 	<ul style="list-style-type: none"> • プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール<->ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題
---	---

2. 会員一覧が表示されます。

会員リスト

会員検索 ([ヘルプ](#)):

[この表の説明を表示するには、ここをクリック。](#)

合計 1 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▼

変更を送信する

なお、未登録時は以下のような表示になります。

合計 0 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語

変更を送信する

・メーリングリスト会員を追加する

1. 「会員管理」の「まとめて入会登録」をクリックします。

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理...
 - [\[会員リスト\]](#)
 - まとめて入会登録**
 - まとめて退会処理
 - アドレス変更
 - 会員リストの同期
- 普通配送オプション
- 「まとめ読み」オプション
- プライバシー・オプション...
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール <-> ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

2. メーリングリストに追加したいアドレスを入力し、「変更を送信する」をクリックします。1 行につき 1 アドレスを入力してください。複数アドレスを登録したい場合は、改行して次のアドレスを入力してください。

まとめて入会登録	
これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか?	<input checked="" type="radio"/> 入会を申し込む <input type="radio"/> 招待
新入会員に歓迎メールを出しますか?	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
リスト管理者に新規入会を通知しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

1行に1アドレスを入力...

...またはアップロードするファイルを指定してください: [参照...](#) ファイルが選択されていません。

招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を1行以上入れてください...

変更を送信する

・メーリングリスト会員の削除

1. 「会員管理」の「まとめて退会処理」をクリックします。

- [全体的オプション](#)
- [パスワード](#)
- [言語オプション](#)
- [会員管理...](#)
 - [\[会員リスト\]](#)
 - [まとめて入会登録](#)
 - [まとめて退会処理](#)
 - [アドレス変更](#)
 - [会員リストの同期](#)
- [普通配送オプション](#)
- [「まとめ読み」オプション](#)
- [プライバシー・オプション...](#)
- [配送エラー処理](#)
- [保存書庫オプション](#)
- [メール<->ニュース相互配送](#)
- [自動応答](#)
- [添付ファイル除去](#)
- [話題](#)

2. メーリングリストから削除したいアドレスを入力し、「変更を送信する」をクリックします。

まとめて退会処理

退会手続きの確認通知を退会会員宛に送りますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
リスト管理者に通知しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

1行に1アドレスを入力...

...またはアップロードするファイルを指定してください: [参照...](#) ファイルが選択されていません。

変更を送信する

web メールを使用したい

<web メールへのアクセス方法>

① ブラウザで直接アクセスする方法

1. ブラウザのアドレスバーに webmail の URL を入力し、Enter キーを押します。
web メールへのアクセス URL は下記です。

https://ドメイン名:2096

2. web メールログイン画面が開きますので、「電子メールアドレス」と「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックします。

※パスワードが不明な場合は、コントロールパネルよりメールアカウントのパスワードを再設定してください。

電子メールアドレス

パスワード

ログイン


パスワードのリセット

3. Web メール ホーム画面が開きますので、「open」をクリックします。この画面を表示させずに、次回から直接 Web メール画面を開く場合は、「Open my inbox when I log in」にチェックを入れてください。web メールクライアントを変更する場合は、「Change your webmail client」より、「roundcube」もしくは「horde」を選択し、「Open」をクリックしてください。（「roundcube」でのご利用を推奨しておりますので、本マニュアルでは「roundcube」について記載しております。）

Open your inbox


※マニュアルはこちらの画面で記載します※

「Open」をクリックしてください。


open source webmail software

☐ Open my inbox when I log in

Change your webmail client

 horde

↑「horde」のご利用はこちらから

Set up email on your device

Select the device you will use:

Apple® (iPhone®, iPad®)

Enter an email address that you can access from your device:

user@example.com

Select the configurations that you would like to set up:

☒ 電子メール


☒ カレンダー

☒ お問い合わせ


送信

Automatically configure my device


Manage Your Inbox

 **Autoresponders**

Are you going on vacation? Use this feature to configure your automated emails.


 **Email Filters**

Create and manage email filters for your main email account.


 **Forwarders**

Automatically send a copy of any incoming email from this email address to another.

Edit Your Settings


 **Contact Information**

Set up a different email address to receive account notifications and password reset confirmations.


 **Account Preferences**

Change your Webmail account settings.

Fight Spam

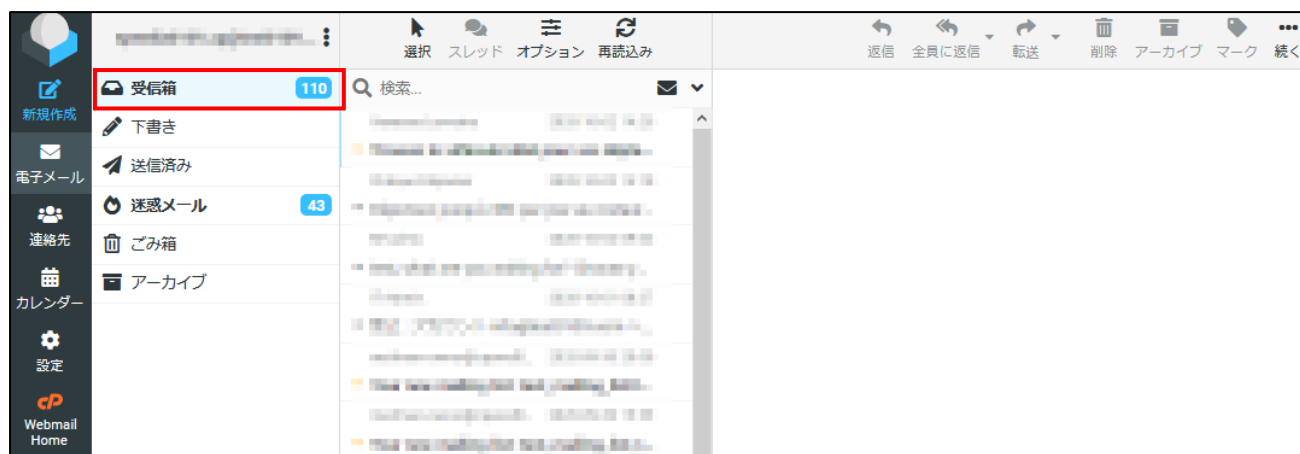
 **Configure Mail Client**

Set up your email account on any device.

 **Manage Disk Usage**

Delete old messages from your mailbox. Recover disk space. It's that simple.

4. Web メールが開きます。「受信箱」をクリックすると、受信メールを確認することができます。



5. Web メールを終了する際は、画面左メニュー欄の下部にある「ログアウト」をクリックします。



② コントロールパネルからアクセスする方法

1. コントロールパネルへログインし、「電子メールアカウント」をクリックします。



2. メールアカウントの一覧から Web メールを開きたいアカウント右の「Check Email」をクリックします。

電子メール アカウント

List Email Accounts

This feature lets you create and manage email accounts. Want to learn more? Read our [documentation](#).

99 利用可能 1 使用済み

検索

Filter: [すべて](#) [Restricted](#) [システム アカウント](#) [Exceeded Storage](#)

☐

[+作成](#)

個のアカウント ^ @ ドメイン	Restrictions	Storage: 使用済み / Allocated / %	
> horde システム	✓ 制限なし:	0 バイト / ∞	Check Email 管理 Connect Devices
<input type="checkbox"/> > horde システム	✓ 制限なし:	93.49 KB / 1 GB / 0.01%	Check Email 管理 Connect Devices


Web メール ホーム画面が開きますので、「open」をクリックします。この画面を表示させずに、次回から直接 Web メール画面を開く場合は、「Open my inbox when I log in」にチェックを入れてください。

※コントロールパネルから web メールを開いた場合は、ログイン情報の再入力是不要です。

web メールクライアントを変更する場合は、「Change your webmail client」より、「roundcube」もしくは「horde」を選択し、「Open」をクリックしてください。（「roundcube」でのご利用を推奨しておりますので、本マニュアルでは「roundcube」について記載しております。）

Open your inbox

※マニュアルはこちらの画面で記載します※



「Open」をクリックしてください。

Set up email on your device

Select the device you will use:

Apple® (iPhone®, iPad®)

Enter an email address that you can access from your device:

例: user@example.com

Select the configurations that you would like to set up:

☒ 電子メール
☒ カレンダー
☒ お問い合わせ


[Automatically configure my device](#)

Change your webmail client

☒ horde ☐ roundcube


↑「horde」のご利用はこちらから。

Manage Your Inbox




Autoresponders

Are you going on vacation? Use this feature to configure your automated emails.



Email Filters


Create and manage email filters for your main email account.



Forwarders


Automatically send a copy of any incoming email from this email address to another.

Edit Your Settings



Contact Information

Set up a different email address to receive account notifications and password reset confirmations.




Account Preferences

Change your Webmail account settings.


Fight Spam

Other Webmail Features



Configure Mail Client

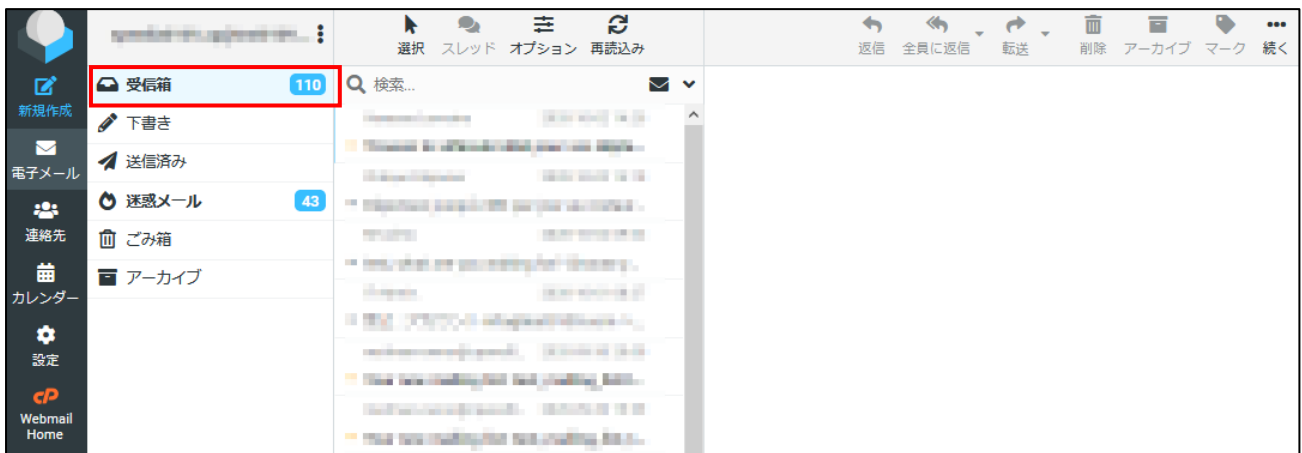
Set up your email account on any device.



Manage Disk Usage

Delete old messages from your mailbox. Recover disk space. It's that simple.

3. Web メールが開きます。「受信箱」をクリックすると、受信メールを確認することができます。

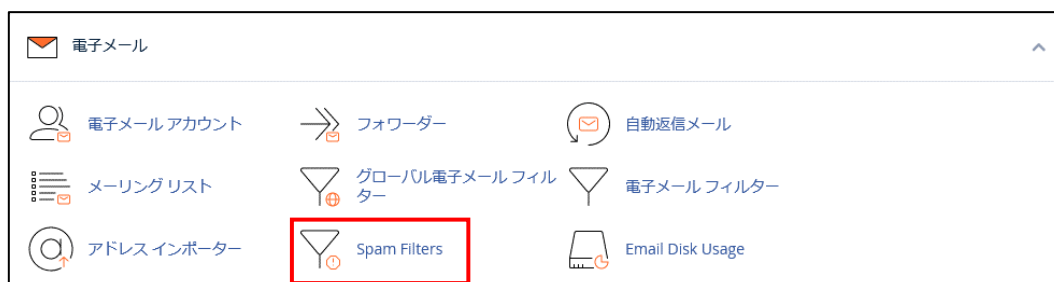


5. Web メールを終了する際は、画面左メニュー欄の下部にある「ログアウト」をクリックします。

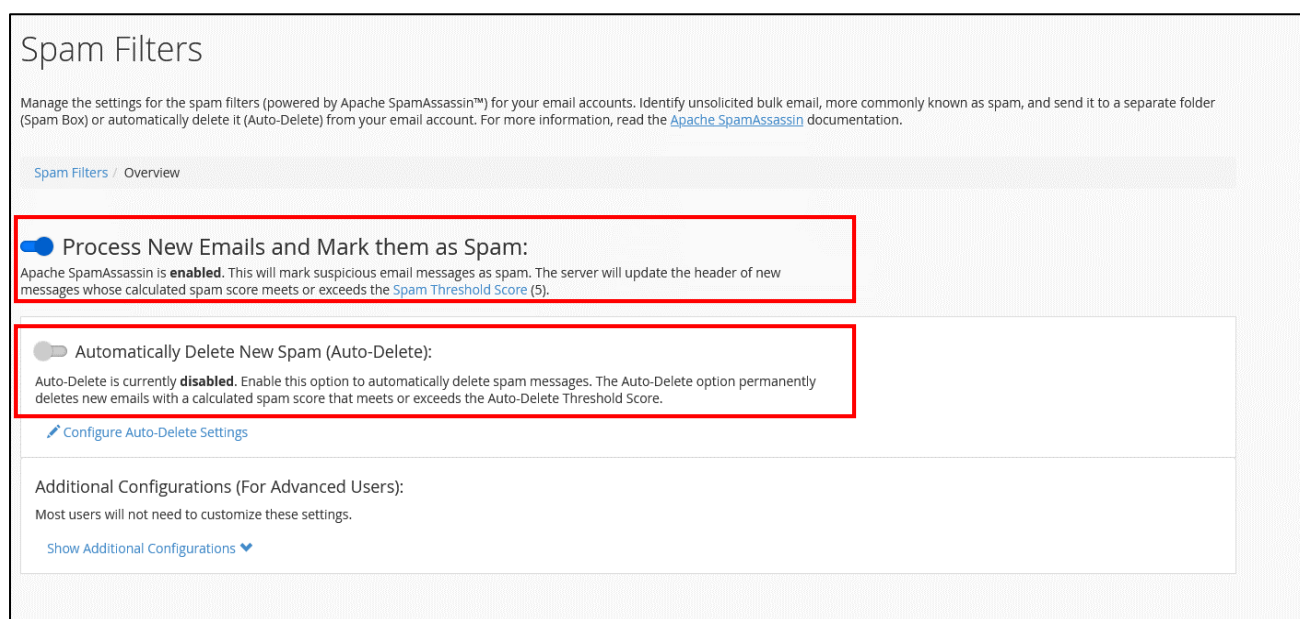


スパムフィルターの設定をしたい

1. コントロールパネルへログインし、「Spam Filters」をクリックします。



2. スパムフィルターの設定画面が表示されます。



ブラウザの機能で日本語に訳すと以下になります。

スパムフィルター

電子メールアカウントのスパムフィルター（ApacheSpamAssassin™を利用）の設定を管理します。迷惑メール（一般的にはスパムと呼ばれます）を特定し、別のフォルダーに送信するか（スパムボックス）、メールアカウントから自動的に削除します（自動削除）。詳細については、[ApacheSpamAssassin](#) ドキュメントを参照してください。

スパムフィルター / 概要

 **新しいメールを処理し、スパムとしてマークします。**
ApacheSpamAssassinが有効です。これにより、疑わしい電子メールメッセージがスパムとしてマークされます。を満たすか超える新しいメッセージのヘッダーを更新します [スパムしきい値スコア](#) (5)

 **新しいスパムを自動的に削除する（自動削除）：**
自動削除は現在 **無効**。このオプションを有効にすると、スパムメッセージが自動的に削除されます。自動削除オプションは、自動削除しきい値スコア以上の計算されたスパムスコアを持つ新しい電子メールを完全に削除します。

[自動削除設定を構成する](#)

追加の構成（上級ユーザー向け）：
ほとんどのユーザーは、これらの設定をカスタマイズする必要はありません。
[追加の構成を表示する](#) ▼

Process New Emails and Mark them as 迷惑メールの判定のオンオフを切り替えられます。

Spam: デフォルトでは ON になっています。

Automatically Delete New Spam (Auto-Delete): オンにすると迷惑メールと判定されたメールを自動削除します。デフォルトは OFF になっています。

その他の設定については、ご希望の場合はお客様の責任でご設定ください。

3. FTP

FTP アカウントを作成したい

1. コントロールパネルへログインし、「FTP アカウント」をクリックします。



2. 必要事項を入力し、「FTP アカウントの作成」をクリックします。

A screenshot of a form titled 'FTP アカウントの追加' (Add FTP Account). The form contains several sections: 'ログイン' (Login) with an email input field; 'パスワード' (Password) with a password input field; 'パスワード (再入力)' (Password (Re-enter)) with a second password input field; '強度' (Strength) with a strength indicator showing '非常に弱い (0/100)' and a 'パスワード生成ツール' (Password Generator) button; 'ディレクトリ' (Directory) with a text input field showing '/home/ /'; and 'クォータ' (Quota) with radio buttons for '2000 MB' and '無制限' (Unlimited), where '無制限' is selected. At the bottom, there is a blue button labeled 'FTP アカウントの作成' (Create FTP Account), which is highlighted with a red box.

- ・ログイン：任意の FTP アカウント入力してください
- ・ドメイン：独自ドメインを選択します。
- ・パスワード：FTP パスワードを入力してください。
※パスワードは 6 文字以上、強度 50 以上である必要があります。
- ・パスワード（再入力）：前項と同じものを再度入力してください。

- ・強度：入力したパスワードの強度を表示します。
パスワードの強度が 50 以上でないとアカウントを作成することができません。
- ・パスワード生成ツール：クリックすると右図の画面が表示され、ランダムなパスワードを自動生成できます。
「詳細オプション」をクリックすると、長さや使用する文字列をカスタマイズ可能です。

- ・ディレクトリ：該当 FTP アカウントのホームディレクトリを設定します。通常は「public_html/ドメイン名/FTP アカウント名」が自動で入力されます。**設定したホームディレクトリより上の階層へは移動することはできません。**また、ホームページとして web に公開されるのは、public_html 直下になります。
特別な FTP アカウントに関しては、すべての階層を表示することができます。
- ・クォータ：前項で設定した、ホームディレクトリのクォータを設定します。

※cpanel02.jpserve.jp では、クォータ設定機能はございませんのでご了承ください。

3. FTP アカウントの作成が完了すると、下に作成済みの FTP アカウント一覧が表示されます。

FTP アカウント				
検索			検索	ページサイズ 10
ログイン	パス	使用量 / クォータ	アクション	
test.jpserve.jp	test	0 / ∞ MB	パスワードの変更	クォータの変更
test.jpserve.jp	test	0 / ∞ MB	パスワードの変更	クォータの変更
test.jpserve.jp	test	0 / ∞ MB	パスワードの変更	クォータの変更
特別な FTP アカウント				
特別な FTP アカウントは、ホスティングアカウントの管理項目にリンクされており、削除できません。詳細については、documentationを参照してください。				
種類	ログイン	パス	使用量 / クォータ	アクション
人	test.jpserve.jp	test	17 / 10240 MB	FTP クライアントの構成
人	test.jpserve.jp	test	17 / 10240 MB	FTP クライアントの構成

※cpanel02.jpserve.jp では、クォータ設定機能がございませんので画面の項目数が異なります。

FTP アカウントを削除したい

1. コントロールパネルへログインし、「FTP アカウント」をクリックします。



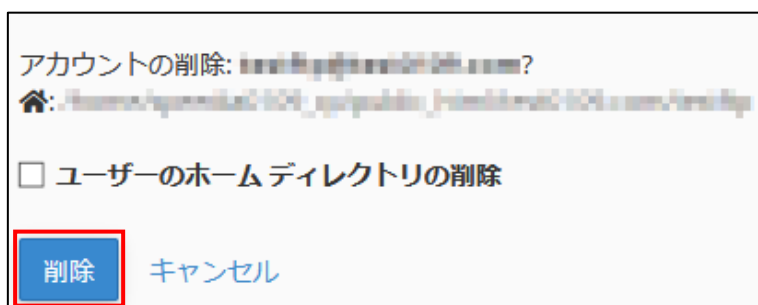
2. FTP アカウント一覧から、削除したいアカウント右の「削除」をクリックします。



※cpanel02.jpserve.jp では、クォータ設定機能がございませんので画面の項目数が異なります。

3. 「削除」をクリックしたアカウントの下に、再度「削除」ボタンが表示されます。
アカウントと一緒にユーザーのホームディレクトリも削除する場合は、「ユーザーのホームディレクトリの削除」にチェックを入れて削除ボタンをクリックしてください。

※アカウントと一緒に削除したホームディレクトリは復旧できませんので、十分にご注意ください。



FTP パスワードを変更したい

1. コントロールパネルへログインし、「FTP アカウント」をクリックします。



2. FTP アカウント一覧から、パスワードを変更したいアカウント右の「パスワードの変更」をクリックします。

※特別な FTP アカウントのパスワードはここでは変更できません。変更する場合は、【コントロールパネルのログインパスワードを変更したい】をご参照ください。



※cpanel02.jpserve.jp では、クォータ設定機能がございませんので画面の項目数が異なります。

3. 新しい FTP パスワードと、確認のために再度同じパスワードを入力します。パスワード生成ツールで生成することも可能です。入力後、「パスワードの変更」をクリックします。

※パスワードは 6 文字以上、強度 50 以上である必要があります。

A screenshot of the password change form. It has two input fields: 'パスワード' (Password) and 'パスワード (再入力)' (Password (Re-enter)). Below these is a '強度' (Strength) indicator showing '非常に弱い (0/100)'. To the right is a 'パスワード生成ツール' (Password Generator) button. At the bottom, there are two buttons: 'パスワードの変更' (Change Password) and 'キャンセル' (Cancel). The 'パスワードの変更' button is highlighted with a red box.

FTP 容量を変更したい

※cpanel01.jpserve.jp ご利用のお客様のみ設定可能な内容となります。

cpanel02.jpserve.jp では、FTP 容量の変更はできませんのでご了承ください。

1. コントロールパネルへログインし、「FTP アカウント」をクリックします。



2. FTP アカウント一覧から、容量を確認したいアカウント右の「クォータの変更」をクリックします。



3. 新しいクォータを入力します。クォータを設定しない場合は、「無制限」をクリックしてください。設定後、「クォータの変更」をクリックします。
※クォータを無制限に変更しても、契約プランのドメイン全体の容量は変更されませんので、ご注意ください。



4. FTP アカウント一覧から、クォータが変更されたことを確認します。

FTP アカウント				
検索			検索	ページサイズ 10
ログイン	パス	使用量 / クォータ	アクション	
test_public@test001.jpserve.jp	/home/qa001/.../public_html	0 / ∞ MB	パスワードの変更 クォータの変更 削除 FTP クライアントの構成	
test_public@test002.jpserve.jp	/home/qa002/.../public_html	0 / ∞ MB	パスワードの変更 クォータの変更 削除 FTP クライアントの構成	
test_public@test003.jpserve.jp	/home/qa003/.../public_html	0 / ∞ MB	パスワードの変更 クォータの変更 削除 FTP クライアントの構成	

※cpanel02.jpserve.jp では、クォータ設定機能がございませんので画面の項目数が異なります。

FTP 接続情報を確認したい

1. コントロールパネルへログインし、「FTP アカウント」をクリックします。

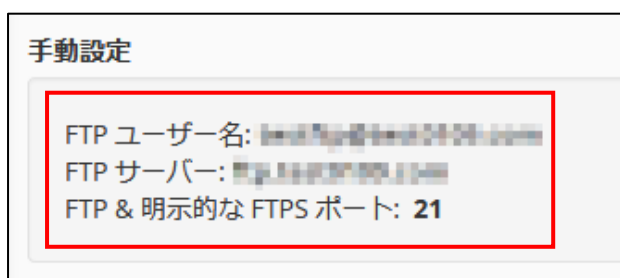


2. FTP アカウント一覧から、FTP 接続情報を確認したいアカウント右の「FTP クライアントの構成」をクリックします。

FTP アカウント				
検索			検索	ページサイズ 10
ログイン	パス	使用量 / クォータ	アクション	
test_public@test001.jpserve.jp	/home/qa001/.../public_html	0 / ∞ MB	パスワードの変更 クォータの変更 削除 FTP クライアントの構成	
test_public@test002.jpserve.jp	/home/qa002/.../public_html	0 / ∞ MB	パスワードの変更 クォータの変更 削除 FTP クライアントの構成	
test_public@test003.jpserve.jp	/home/qa003/.../public_html	0 / ∞ MB	パスワードの変更 クォータの変更 削除 FTP クライアントの構成	

※cpanel02.jpserve.jp では、クォータ設定機能がございませんので画面の項目数が異なります。

3. FTP 接続情報が表示されます。



- ① 通常の FTP アカウントの場合

- ・FTP ユーザー名：@以前、もしくは@以降を含めたすべてが FTP アカウントになります。
(例：test もしくは test@example.jp)
- ・FTP サーバー：FTP ホスト名です。
- ・FTP & 明示的な FTPS ポート(ポート番号)：ポー

ト番号は 21 になります。

② 特別な FTP アカウントの場合

<メインアカウント>

- ・FTP ユーザー名：「cPanel のログインアカウント」と同じになります。
- ・FTP サーバー：FTP ホスト名です。
- ・FTP & 明示的な FTPS ポート(ポート番号)：ポート番号は 21 になります。

<ログアクセスアカウント>

- ・FTP ユーザー名：「cPanel のログインアカウント_logs」になります。
cPanel のログインアカウントが test の場合・・・test_logs
- ・FTP サーバー：FTP ホスト名です。
- ・FTP & 明示的な FTPS ポート(ポート番号)：ポート番号は 21 になります。

※FTP 接続の際は「暗号化なし」で接続をするようにお願いします。(FTP クライアントによって表記は異なります)

FTP でデータをアップロードしたい

1. 「FTP 接続情報を確認したい」で確認した FTP アカウント情報を FTP ソフトに設定し、FTP で接続し、アップロードします。FTP ソフトの使用方法については、提供元にご確認ください。
※ホームページ製作作業は、以下 public_html 内をお願いいたします。

/home/cPanel のログインアカウント/public_html

※万一、誤って public_html フォルダを消してしまった場合、ホームページが表示不可となりますので、十分にご注意下さい。なお、お客様自身で再度 public_html フォルダを作成いただくことは可能です。その際はホームページデータも再度アップロードを行っていただくようになります。

ディスクの使用量を確認したい

1. コントロールパネルへログインし、「ディスク使用量」をクリックします。



- ディレクトリ一覧が表示されます。各ディレクトリをクリックすると、ファイルマネージャーが開きさらにファイルとディレクトリの一覧が表示されます。/tmp フォルダは、アクセス解析関連のファイルが保存されています。

ディスク使用量機能を使用してアカウントの利用可能な領域を監視します。表示される数字は、すべて最も大きいディレクトリに関連しています。個々のファイルの使用量データを確認する場合は、[ファイル マネージャー](#)を使用します。個々のデータベースのデータを確認する場合は、[MySQL](#) 機能を使用します。詳細については、[documentation](#)を参照してください。

場所	サイズ (MB)	ディスク使用量
ホーム ディレクトリ内のファイル。	0.02 MB	<div></div>
非表示のサブディレクトリにあるファイル。	3.54 MB	<div></div>
cache/	0.00 MB	<div></div>
etc/	3.36 MB	<div></div>
logs/	0.04 MB	<div></div>
perl/	0.00 MB	<div></div>
public_ftp/	0.00 MB	<div></div>
public_html/	0.03 MB	<div></div>
ssl/	0.05 MB	<div></div>
test/	0.25 MB	<div></div>
tmp/	1.64 MB	<div></div>
wordpress-backups/	0.00 MB	<div></div>
MySQL	0.00 MB	<div></div>
メーリング リスト	0.02 MB	<div></div>
電子メール アーカイブ	0.00 MB	* メールディレクトリに含まれています。
電子メール アカウント†	7.07 MB	* メールディレクトリに含まれています。
その他の使用状況 †	1.46 MB	<div></div>
		合計 17.48MB のディスク領域が使用されています。
		10,240.00 MB のクォータ制限 (17.48 MB 使用中)。

† スペースを節約するように設計された圧縮またはハードリンクの最適化を使用すると、電子メールアカウントストレージがディスク上で占めるスペースが少なくなる可能性があります。電子メールアカウントストレージには、システムが電子メールの保存に使用するメタデータは含まれていません。

† ホームディレクトリ外のファイル、システムが電子メールをメールディレクトリに保存するために使用するメタデータ、電子メールをごみ箱フォルダに保存するファイル、またはアクセスする権限がないファイル。

これらの数字は、アカウントのディスク使用量に対する最新の更新を反映していない場合があります。

以下のディスク使用量テーブルは、ディレクトリ自体が使用している領域ではなく、ディレクトリのコンテンツが使用している領域の量を示しています。一般的に、ファイルは実際のサイズより多くのディスク領域を占有します。これにより、**ファイル マネージャー**に表示されるデータとここに表示される情報との間で不一致が生じる場合があります。

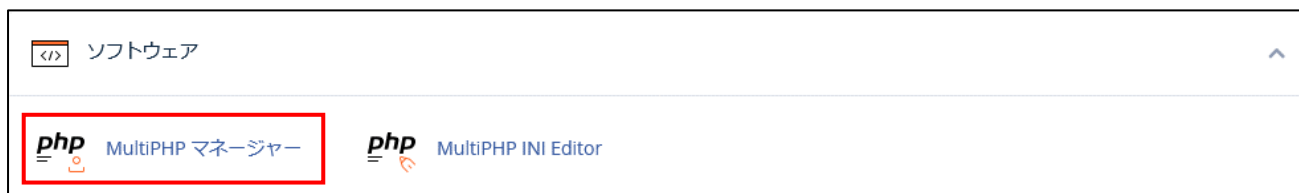
ディレクトリの並べ替え基準: ☒ 名前 ☐ ディスク使用量

ディレクトリ 含まれるディスク使用量

	MB	バイト
/	16.00	16774050
> .cpaddons	0.00	0
> .cpan	0.00	0
> .cpanel	0.41	434176
> .cphorde	3.05	3194880
> .htpasswd	0.00	0
> .razor	0.06	65536
> .spamassassin	0.00	4096
> .subaccounts	0.02	16384
> .trash	0.00	0
> cache	0.00	0
> etc	3.36	3526656
> logs	0.04	36864
> mail	7.07	7410594
> perl	0.00	0
> public_ftp	0.00	0
> public_html	0.03	32768
> ssl	0.05	49152
> test	0.25	258048
> tmp	1.64	1720320
> wordpress-backups	0.00	0

PHP のバージョンを変更したい

1. コントロールパネルへログインし、「MultiPHP マネージャー」をクリックします。



PHP のバージョンを選択することができます。

システムの PHP バージョンと表示されているのが、既定の PHP バージョンです。

PHP のバージョンを変更する場合は、該当ドメインにチェックを入れ、右上のドロップリストから変更後のバージョンを選択し、「適用」をクリックします。

※PHP5.4～PHP7.4 は現在、非推奨のバージョンになっています。利用される場合は、不具合・セキュリティ上の問題が起こっても弊社では責任を負いかねます。

※サーバの仕様上、CentOS のサポートされているバージョンで PHP をリリースします。CentOS7 のサポートが終了(2024-06-30 予定)すると、コントロールパネルも追加の PHP バージョンのリリースは終了します。また今後リリースされる OS では、基本的に PHP8 系以降のみご利用可能となる予定です。

※cpanel02.jpserve.jp では PHP7.2 以降のバージョンのみご利用可能となります。

MultiPHP マネージャー

システムの PHP バージョン

システム既定の PHP バージョンはシステム管理者が設定します。
ドメインが *inherit* 値に設定されている場合、固有の PHP バージョンが明示的に設定されていないことを示します。[inherit](#) の詳細を参照してください。

PHP 8.0 (ea-php80)

ドメインごとに PHP バージョンを設定する

テーブルから変更するドメインを選択し、リストから PHP バージョンを適用します。

Warning: PHP version PHP 5.4、PHP 5.5、PHP 5.6、PHP 7.0、PHP 7.1、PHP 7.2、PHP 7.3、PHP 7.4 is **deprecated**. We recommend that you update to a supported version of PHP. For more information, read our [PHP](#) documentation.

PHP バージョン: PHP 8.0 (ea-php80) **適用**

検索

Selected **0** Showing 1 - 4 of 4 items

<input type="checkbox"/>	ドメイン ▲	PHP バージョン	PHP-FPM
<input type="checkbox"/>		PHP 7.4 (ea-php74)	✓
<input type="checkbox"/>		PHP 7.4 (ea-php74)	✓
<input type="checkbox"/>		PHP 7.4 (ea-php74)	✓
<input type="checkbox"/>		PHP 7.4 (ea-php74)	✓

4. データベース

データベースを新規に作成したい

※弊社で領域作成時に、データベースはすでに作成した状態でお渡しいたします。新たに作成する必要がある場合は、既に作成済みのデータベースを削除してから新規作成していただきますようお願いいたします。（削除後は復旧不可）

※「MySQL® データベース ウィザード」から作成すると、データベースとユーザーを同時に作成することができます。作成する際は、「MySQL® データベース ウィザード」からの作成を推奨いたします。

1. コントロールパネルへログインし、「MySQL データベース」をクリックします。



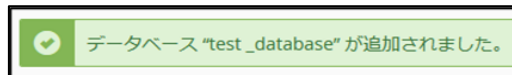
2. 新しいデータベース名を入力し、「データベースの作成」をクリックします。

新しいデータベースの作成

新しいデータベース:

データベースの作成

3. 下記メッセージが表示されますので、「現在のデータベース」に作成したデータベースが表示されていることを確認します。



現在のデータベース

検索

データベース	サイズ	権限を持つユーザー	アクション
test_database	0 バイト		名前の変更 削除

ページサイズ 10 << < > >>

データベースユーザーを追加したい

※「MySQL® データベース ウィザード」から作成すると、データベースとユーザーを同時に作成することができます。作成する際は、「MySQL® データベース ウィザード」からの作成を推奨いたします。

1. コントロールパネルへログインし、「MySQL データベース」をクリックします。



2. 「新しいユーザーの追加」より、「ユーザー名」、「パスワード」を入力し、「ユーザーの作成」をクリックします。パスワードは 6 文字以上、強度が 50 以上である必要がございます。

新しいユーザーの追加

ユーザー名

test_db_user

パスワード

●●●●●●●●●●●●●●●●

パスワード (再入力)

●●●●●●●●●●●●●●●●

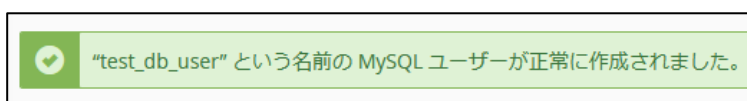
強度 ⓘ

非常に強力 (99/100)

パスワード生成ツール

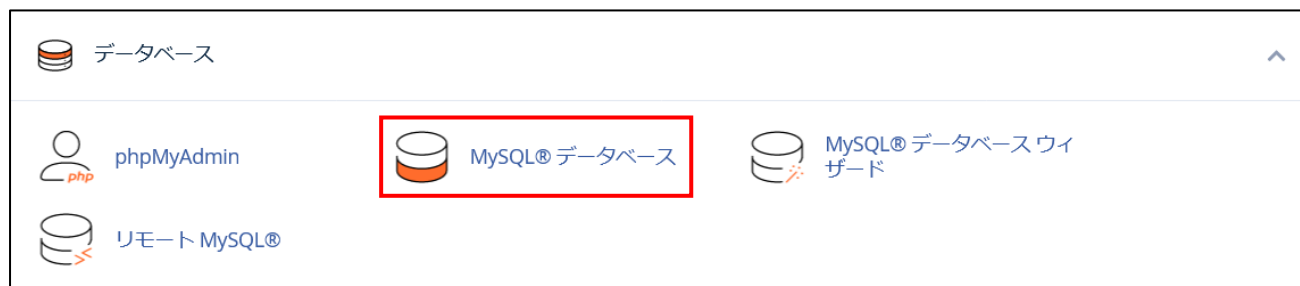
ユーザーの作成

- 「“入力した MySQL ユーザー名” という名前の MySQL ユーザーが正常に作成されました。」と表示されたら作成完了です。



データベースを削除したい

- コントロールパネルへログインし、「MySQL データベース」をクリックします。



- 「現在のデータベース」のデータベース一覧右の「アクション」の「削除」をクリックします。



- 削除確認ダイアログが表示されるので、問題なければ削除を行ってください。
※削除したデータベースは元に戻せませんので、十分にご注意ください。



データベースユーザーを削除したい

1. コントロールパネルへログインし、「MySQL データベース」をクリックします。



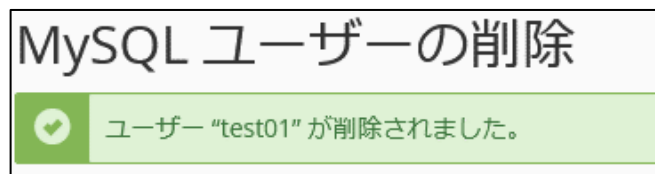
2. 「現在のユーザー」のユーザー一覧右の「アクション」の「削除」をクリックします。

現在のユーザー		
ユーザー	アクション	
test01	パスワードの変更	名前の変更 削除
test02	パスワードの変更	名前の変更 削除

3. 削除確認ダイアログが表示されるので、問題なければ削除を行ってください。



4. 下記画面が表示されたらユーザーの削除完了です。



5. ドメイン

Web サイトを自動的に https で表示するようにしたい

1. コントロールパネルへログインし、「ドメイン」をクリックします。



2. 「Force HTTPS Redirect」を「オン」にします。



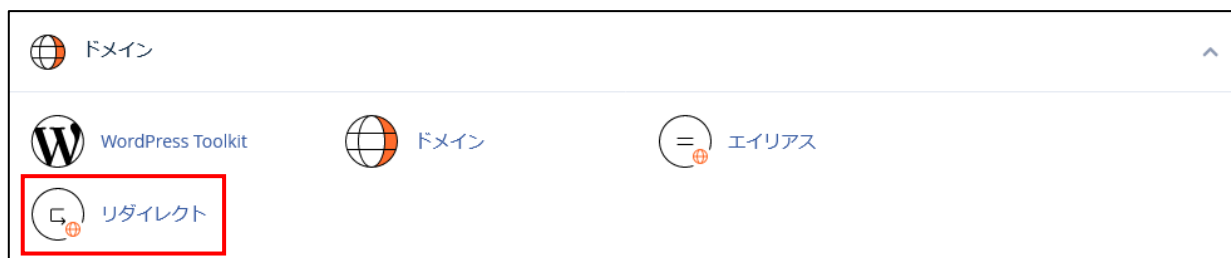
3. http でアクセスした際も、強制的に https へリダイレクトされるようになります。
※お客様自身ですでにリダイレクト設定を行っている場合、リダイレクトがループしてサイトが表示できない可能性がありますのでご注意ください。

Web サイトにリダイレクト設定をしたい

※こちらのメニューからではなく、public_html に設定されている.htaccess に直接お客様自身で追記してもリダイレクト設定は可能ですが、サーバのアップデートなどで.htaccess の設定が初期化されてしまう可能性がありますので、コントロールパネルからの設定を推奨いたします。

※.htaccess の修正によりサーバの動作に不具合が発生した場合でも、弊社では修正を行うことはできません。お客様の責任において変更・修正をいただきますようお願いいたします。

1. コントロールパネルへログインし、「リダイレクト」をクリックします。



2. 必要項目を入力し【追加】をクリックします。

リダイレクト

リダイレクトを使用すると、特定のドメインを Web サイトまたは特定の Web ページのいずれかの別のドメインにリダイレクトさせることができます。たとえば、**www.example.com** が自動的にユーザーを **www.example.net** にリダイレクトするようにリダイレクトを作成することができます。詳細については、[documentation](#)を参照してください。

リダイレクトの追加

恒久リダイレクトは、リダイレクトされているページにリンクされたブックマークを更新するよう訪問者のブラウザに通知します。一時リダイレクトでは、訪問者のブックマークは更新されません。

種類
永続 (301) ▼

https?:/(www.)?
** すべてのパブリックドメイン ** ▼

/

リダイレクト先

www. リダイレクト:

☐ www. 付きでのみリダイレクト
☒ www. 付きまたは www. なしでリダイレクト
☐ リダイレクトしない: www.

☐ ワイルドカードリダイレクト

追加

注記:

- [ワイルドカードリダイレクト] ボックスにチェックを入れると、ディレクトリ内のすべてのファイルがリダイレクトされたディレクトリ内の同じファイル名にリダイレクトされます。
- ワイルドカードリダイレクトを使用して、メインドメインをサイト上の別のディレクトリにリダイレクトすることはできません。

- ①種類：「永続」か「一時」かを選択します。

「永続」…ブックマークの URL も変更され、検索エンジンや評価もリダイレクト先の URL で置き換わります。

「一時」…ブックマークの URL は変更されず、検索エンジンや評価もリダイレクト前の URL を見続けます。

- ②https?:/(www.)?：リダイレクトを行う独自ドメインを選択します。ドメインの下階層の URL のリダイレクトを行いたい場合は、下の入力欄「/」に続きを入力します。

- ③リダイレクト先：リダイレクト先の URL を「http : //(https://)」から入力します。

④www. リダイレクト：いずれかを選択します。

「www. 付きでのみリダイレクト」・・・リンクに www がついている、またはユーザーが URL に www を入力した場合にのみリダイレクトされます。

「www. 付きまたは www. なしでリダイレクト」・・・www の有り無し関係なくリダイレクトされます。

「リダイレクトしない: www.」・・・リンクに www がついている、またはユーザーが URL に www を入力した場合はリダイレクトされません。

⑤ワイルドカードリダイレクト：こちらにチェックを入れることで、下の階層のリンクも全て、リダイレクト先の新しいドメインの同じ階層にリダイレクトされます。

(例) 「www.example.com/test.jpg」 → 「www.new-example.com/test.jpg」

<転送元のいずれの階層にアクセスした場合でも、転送先の TOP ページにリダイレクトする場合>

(例) 「www.example.com/test.jpg」 → 「www.new-example.com/」

1. 前述のリダイレクト設定の際、「ワイルドカードリダイレクト」にチェックを入れてリダイレクト設定を行います。
2. 転送元ドメインの「ファイルマネージャー」を選択します。



3. 「public_html」を選択します。

ホーム ↑1 階層上へ ← 戻る → 転送 🔄 再読み込み <input checked="" type="checkbox"/> すべて選択 <input type="checkbox"/> すべて選択解除 🗑️ ごみ箱の表示 🗑️ ごみ箱を空にする					
Name	Size	Last Modified	Type	Permissions	
 etc	151 バイト	今日 14:47	httpd/unix-directory	0750	
 logs	4 KB	昨日 21:35	httpd/unix-directory	0700	
 mail	4 KB	2021/03/01 17:38	mail	0751	
 public_ftp	22 バイト	2021/02/15 14:40	publicftp	0750	
 public_html	4 KB	今日 7:16	publichtml	0750	
 ssl	77 バイト	2021/11/30 4:45	httpd/unix-directory	0755	
 tmp	243 バイト	2021/04/02 15:27	httpd/unix-directory	0755	
 wordpress-backups	6 バイト	2021/02/15 18:00	httpd/unix-directory	0700	
 access-logs	32 バイト	2021/02/15 14:42	httpd/unix-directory	0777	
 www	11 バイト	2021/02/15 14:40	publichtml	0777	

4. 「.htaccess」を右クリックし、「EDIT」を選択します。

ホーム 1階層上へ 戻る 転送 再読み込み すべて選択 すべて選択解除 ごみ箱の表示
ごみ箱を空にする

Name	Size	Last Modified	Type	Permissions
.well-known	28 バイト	2020/08/31 12:33	httpd/unix-directory	0755
cgi-bin	23 バイト	2020/09/17 13:03	httpd/unix-directory	0755
favicon.ico	23 バイト	2021/07/02 14:52	httpd/unix-directory	0755
fonts	23 バイト	2021/07/02 14:49	httpd/unix-directory	0755
images	84 バイト	2021/07/02 14:53	httpd/unix-directory	0755
js	23 バイト	2020/10/20 18:37	httpd/unix-directory	0755
mail	4 KB	2021/12/07 20:55	httpd/unix-directory	0755
mailman	6 バイト	2021/05/11 6:36	httpd/unix-directory	0755
mailman_1	4 KB	2021/12/08 15:42	httpd/unix-directory	0755
mailman_2	41 バイト	2021/10/01 9:30	httpd/unix-directory	0755
.ftpquota	8 バイト	2020/11/12 0:12	text/x-generic	0600
.htaccess		今日 14:26	text/x-generic	0644
.user.ini		2020/09/29 13:56	text/x-generic	0644
index.html		2020/10/29 0:30	text/html	0644
index.php		2021/04/12 17:00	text/x-generic	0644
php.ini		2020/09/29 13:56	text/x-generic	0644

Download
View
Edit
Move
Copy
Rename
Change Permissions
Delete
Compress

5. 「.htaccess」を右クリックし、「EDIT」を選択します。



6. 「.htaccess」の内容が表示されますので、最下部に記載してある先ほど追加したりダイレクト設定から、末尾の「\$1」のみを削除します。

```
RewriteCond %{HTTP_HOST} ^[a-z0-9]+\.[a-z0-9]+\.com$ [OR]
RewriteCond %{HTTP_HOST} ^www\.[a-z0-9]+\.[a-z0-9]+\.com$
RewriteRule ^(.*)$ "https://\/\[/[a-z0-9]+\.[a-z0-9]+\.com\$1" [R=301,L]
```

7. 修正後、画面右上の「変更の保存」をクリックして、変更完了です。



6. SSL

※SSL 証明書の持ち込みは、JPS スタンダードプランのみの機能となります。JPS ライトプランでは、弊社指定（cPanel 付属）の SSL 証明書のみ使用できます。

※無料の SSL はドメイン登録後有効になるまでお時間がかかります。恐れ入りますが、2 日ほど経っても有効にならない場合は弊社までご連絡ください。

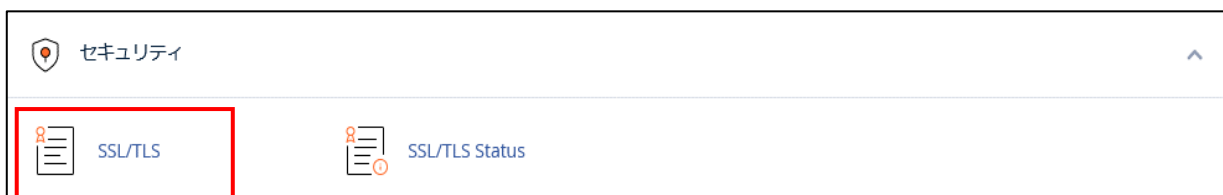
※サーバの OS、Web サーバソフトウェアは下記になります。外部で SSL 証明書を取得する際の参考にしてください。

OS : Linux

Web サーバ : Apache

秘密鍵を作成・アップロードしたい

1. コントロールパネルへログインし、「SSL/TLS」をクリックします。



2. 「秘密キーを生成、表示、アップロード、または削除します。」をクリックします。

SSL/TLS

SSL/TLS Manager を使用すると、SSL 証明書、証明書署名要求、および秘密キーを生成することができます。これらがあれば、SSL を使用して Web サイトのセキュリティを保護することができます。SSL では、ログインやクレジットカード番号などの情報をプレーンテキストではなく暗号化して送信することで、サイト上のページのセキュリティを保護します。サイトのログイン エリア、ショッピング エリア、および Web 上で機密情報が送信される可能性があるその他のページのセキュリティを保護することは重要です。

DEFAULT SSL/TLS KEY TYPE

The default key type for SSL/TLS certificates and CSRs.

☒ Use the system's default key type. 推奨 現在

Current value: RSA, 2,048-bit

☐ RSA, 2,048-bit

☐ ECDSA, P-384 (secp384r1)

☐ ECDSA, P-256 (prime256v1)

☐ RSA, 4,096-bit

保存

秘密キー (KEY)

秘密キーを生成、表示、アップロード、または削除します。

証明書署名要求 (CSR)

SSL 証明書署名要求を生成、表示、または削除します。

証明書 (CRT)

SSL 証明書を生成、表示、アップロード、または削除します。

サイトの SSL のインストールおよび管理 (HTTPS)

SSL サイトを管理します。

3. 新しい秘密鍵を作成・もしくはアップロードします。

<秘密鍵を新規に作成する場合>

必要事項を入力し、「生成」をクリックします。

新しい秘密キーを生成します。

You should generate a new key file for each certificate you install.

キーの種類

RSA, 2,048-bit (Default)

説明:

オプション: このフィールドには、この秘密キーの説明を入力できます。

生成

- ・ キーの種類： 希望のキーサイズを選択します。推奨は 2048 ビットです。

- ・説明： 秘密鍵の説明がある場合は、入力します。

<既存の秘密鍵をアップロードする場合>

秘密鍵の内容を貼付して「保存」をクリックするか、もしくは「参照」からローカルにある.key ファイルを選択してアップロードします。

新しい秘密キーをアップロードします。

既存のキーが存在する場合は、以下のキーを貼り付けるか、それをサーバーにアップロードします。

次のテキストボックスにキーを貼り付けます：

説明：

オプション：このフィールドには、この秘密キーの説明を入力できます。

保存

または

.key ファイルを選択してください。：

参照...

ファイルが選択されていません。

説明：

オプション：このフィールドには、この秘密キーの説明を入力できます。

アップロード

① 秘密鍵を貼り付けて作成

- ・次のテキスト ボックスにキーを貼り付けます： 既存の秘密鍵をメモ帳などのテキストエディタで開き、すべてをコピーペーストします。
- ・説明： 秘密鍵の説明が必要な場合は、入力します。

② 秘密鍵をアップロードして作成

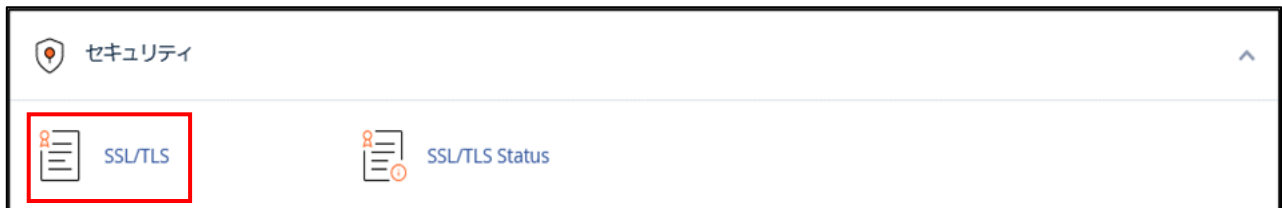
- ・.key ファイルを選択してください。： 「参照」をクリックしてローカルにある秘密鍵を選択し、アップロードします。

・説明： 秘密鍵の説明が必要な場合は、入力します。

4. 貼り付け、もしくはアップロードが終わったら、それぞれ「保存」、「アップロード」をクリックします。

CSR を作成したい

1. コントロールパネルへログインし、「SSL/TLS」をクリックします。



2. 「SSL 証明書署名要求を生成、表示、または削除します。」をクリックします。



3. 申請用の各項目を入力して「生成」をクリックします。

キー*

Generate a new "RSA, 2,048-bit" key. ▾

ドメイン*

Provide the FQDNs that you are trying to secure, one per line. You may use a wildcard domain by adding an asterisk in a domain name in the form: *.example.com. 注記: 多くの CA では、マルチドメイン証明書 (UCC) または "SAN 証明書" と呼ばれることがある) およびワイルドカードドメインが含まれる証明書を発行してもらう場合、通常より高い料金を請求されます。

市区町村*

市区町村の正式名称を入力します。略語は使用しないでください。

ステータス*

都道府県の正式名称を入力します。略語は使用しないでください。

国*

国を選択します。 ▾

証明書の会社の本国を選択します。

会社*

会社の登記名を入力してください。会社名にピリオドまたはコンマ以外の記号が含まれる場合は、その記号を使用できることを証明機関に確認してください。

会社の部署

上記の会社における部署またはグループの名前を入力します。部署名にピリオドまたはコンマ以外の記号が含まれる場合は、その記号を使用できることを証明機関に確認してください。

電子メール

ドメインの所有権を検証するために連絡を受け取ることができる有効な電子メール アドレスを指定します。

パスフレーズ

一部の証明機関では、パスフレーズを取得するために CSR が必要になる場合があります。証明機関は、CSR パスフレーズを使用することで、通信を行う個人および組織の身分を確認することができます。CSR パスフレーズは、CSR に暗号化されずに保存されます。これに加えて、このパスフレーズは第三者と共有されるため、ここでは重要なパスワードを使用しないでください。

説明

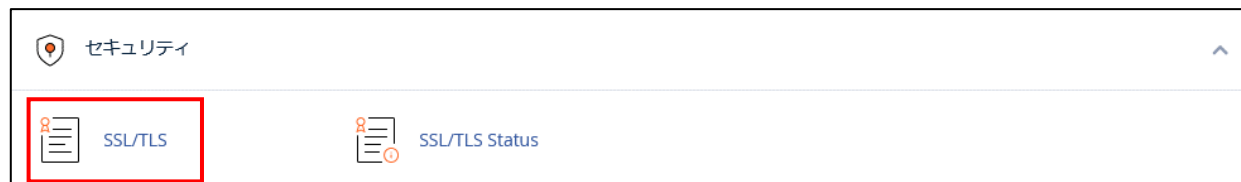
生成

- ・ キー: 前項で作成した 対になる 2048 ビット の秘密鍵を選択します
 - ・ ドメイン: SSL を使用したい FQDN を入力します。(例:www.example.jp,example.jp)
 - ・ 市区町村: 英字表記の市区町村名 (例: Sendai-shi)
 - ・ ステータス (State の誤訳です): 英字表記の都道府県名を入力します。(例: MIYAGI)
 - ・ 国: JP (日本) を選択します。
 - ・ 会社: 英字表記の会社名 または 屋号 を入力します。(例:SPEEDIA Co., Ltd.)
 - ・ 会社の部署: 英語表記の担当部署名を入力します。(例:Server Division)
 - ・ 電子メール: 連絡先のメールアドレスを入力します
- 4. 生成された CSR が表示されます。生成された CSR は、外部サイトで SSL 証明書を取得する際に使用します。

※外部サイトでの SSL 取得については、外部サイトの SSL 証明書発行手順をご参照ください。

SSL 証明書・中間証明書をインストールしたい

1. コントロールパネルへログインし、「SSL/TLS」をクリックします。



2. 「SSL 証明書を生成、表示、アップロード、または削除します。」をクリックします。



3. 「新しい証明書のアップロード」から、以下のいずれかの方法で証明書をインストールします。

新しい証明書のアップロード

このフォームは、サードパーティの証明機関から提供された証明書をアップロードするときに使用します。証明書の本文を貼り付けるか、".crt" ファイルから証明書の本文をアップロードすることができます。

次のテキスト ボックスに証明書を貼り付けます:

説明

証明書の保存

または

証明書ファイル (*.crt) を選択します。

参照... ファイルが選択されていません。

説明

証明書のアップロード

<証明書をテキストとして貼り付け>

- ・ 次のテキスト ボックスに証明書を貼り付けます： SSL 証明書をメモ帳などのテキストエディタで開き、すべてをコピーペーストします。
- ・ 説明： 証明書の説明が必要な場合は、入力します。

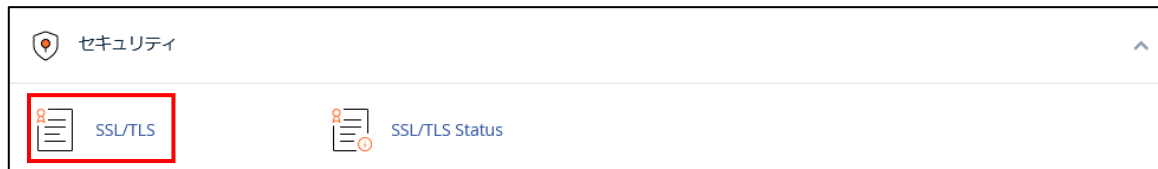
<証明書ファイルをアップロード>

- ・ 証明書ファイル (*.crt) を選択します。： 「参照」をクリックして、ローカルにある証明書ファイルを選択します。
 - ・ 説明： 証明書の説明が必要な場合は、入力します。
4. 貼り付け、もしくは選択が終わったら、それぞれ「証明書の保存」、「証明書のアップロード」をクリックします。

※中間証明書のインストール手順も同様です。

SSL を有効化したい

1. コントロールパネルへログインし、「SSL/TLS」をクリックします。



2. 「SSL 証明書を生成、表示、アップロード、または削除します。」をクリックします。



3. サーバにインストールされている証明書の一覧が表示されますので、設定したい SSL 証明書右の「インストール」をクリックします。

SSL 証明書					
自己署名証明書または SSL 証明機関から信頼された証明書を使用できます。いずれかのサイトで自己署名証明書を使用する計画である場合は、以下で自己署名証明書を生成できます。信頼された証明書を使用する場合は、信頼されたプロバイダーから SSL 証明書を受け取った後、以下で証明書をアップロードまたは指定します。					
サーバー上の証明書					
ドメイン	発行者	有効期限 (UTC)	キーの種類	説明	アクション
demo.cpanel.com mail.demo.cpanel.com www.demo.cpanel.com cpanel.demo.cpanel.com demo.demo.cpanel.com demo.demo.cpanel.com demo.demo.cpanel.com demo.demo.cpanel.com	- 自己署名 -	2023/03/23	RSA, 2,048-bit	Cert for "demo.cpanel.com"	編集 削除 インストール
demo.cpanel.com mail.demo.cpanel.com www.demo.cpanel.com	cPanel, Inc.	2022/07/21	RSA, 2,048-bit	Cert for "demo.cpanel.com" 1650519606.0	編集 削除 インストール

4. 選択した SSL 証明書をインストールする画面に遷移しますので、「証明書のインストール」をクリックします。

SSL Web サイトをインストールします

Note: You don't have a dedicated IP address. Browsers that were released before 2013 may not support SNI. Because of this, users may see false security warnings when they visit your SSL-secured websites.

証明書の参照

ドメイン

(+ subdomain: cpanel, c...)

IP アドレス

証明書: (CRT)

-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIIGazCCBVGgAwIBAgIRAMh4t+/RDeIY7sR8D9faVxomD0Y.KoZ1hvcNAQELB0Aw
o3ELMRAkGA1UEBHMCMkZzAUBgNVBAGTAIRYMRARdgYDV0QHEwdlb3VzdG9uMFRUw
EwYDV0QKEwxjUGFuZ2lweSI E IuYy4oLTArBgNVBAMTJGN0YV5IbCwgS05JLlB0ZXJ0
aWZpY2F0aW9uI EF1dGhvcml0eTAeFw0yMDA4MzE0MDAwMDBaFw0yMDExMjkyMzU
NTIaMBcxFTATBgNVBAMTDHRlc3QwMTA5LmNvbTCCAS1wDQYJKoZIhvcNAQEBBQAD
ggEPADCCAQoCggEBAL942D0wgbuav/MuHrk7+SKi1tnrpu5gy4/ACbZbNj1p1g94
W9L1txR011Qvtr02y5eE81CJEPTe2H1Vbx iu ipb51/1g9qmdc9711tRJR0G0ZPwf
1yYU3AFFCz0Syc0IM61k0PswU33rHFgWk0xU18xm0APpF5+qfwy8JJPd84bJg1Q
bbpUAF1HJ1E/3Mh3AGL13XvHLvkM G0AH2p4IKDv7Sx+2h40a8ME/HJZuZuEXhj
0fjgppJGzzbeopJPAL3++r/EP1K9TJt1lg5q9hTuvyJ0a1Rtn0507noj/UR5KkVY

証明書による自動入力

ドメイン:

発行者: cPanel, Inc.
キー サイズ: 2,048 ビット (bf78d83d ...)
有効期限: 2020/11/300:00:00 ⚠ この証明書は、20 日後に期限切れになります。(詳細情報)

証明書は既にサーバーに存在する可能性があります。証明書をここに貼り付けるか、ドメイン用に証明書の取得を試みることができます。

秘密キー (KEY)

-----BEGIN RSA PRIVATE KEY-----

秘密キーは既にサーバーに存在する可能性があります。秘密キーをここに貼り付けるか、証明書用に一致するキーの取得を試みることができます。

証明機関バンドル: (CABUNDLE)

-----BEGIN CERTIFICATE-----

ほとんどの場合、サーバーはインストール時に CA バンドルをパブリックリポジトリからフェッチするため、CA バンドルを指定する必要はありません。

証明書のインストール

リセット

- 「SSL ホストが正常にインストールされました」と表示されれば完了です。

SSL ホストが正常にインストールされました

この SSL 証明書は既にインストールされています。

現在、SSL Web サイトはアクティブで、このドメインの HTTPS を介してアクセスできます:

-
-

✓

SSL 証明書はこのドメインもサポートしていますが、このドメインは上記で説明されている SSL Web サイトを参照していません:

-
-
-
-

OK

80

Copyright © SPEEDIA CO., Ltd. All right reserved.

7. WordPress

WordPress をインストールしたい

※WordPress を含め CMS 等はサポート対象外となります。WordPress 自体の操作・運用はお客様任意でお願いいたします。

1. コントロールパネルへログインし、「WordPress Toolkit」をクリックします。



2. 「インストール」をクリックします。



3. セットアップ画面が表示されますので、各項目に従って設定を行い、「インストール」をクリックします。WordPress 管理者のユーザ名・パスワードとデータベースユーザ名・パスワードは忘れずにメモしてください。

WordPress をインストール



インストールオプションを選択

ご利用のホスティングプランでは、これ以上データベースを作成できません。WordPress インストールは、データベースを新規作成せず、既存のデータベースを使用します。

フィールドを空のままにすると、値がランダムに生成されます。

全般

インストールパス	<input type="text" value="https"/> <input type="text" value="://"/> <input type="text" value="localhost"/> <input type="text" value="/インストールディレクトリ"/>
ウェブサイトタイトル	<input type="text" value="Vacation Dreams"/>
プラグイン/テーマセット	<input type="text" value="None"/>
ウェブサイトの言語	<input type="text" value="日本語"/>
バージョン	<input type="text" value="5.9.3 (current)"/>

WordPress 管理者

ユーザ名	<input type="text" value="admin_00000000"/>
パスワード	<input type="password" value="●●●●●●●●●●●●●●"/> <input type="button" value="生成"/>
メールアドレス	<input type="text" value="admin@localhost.localdomain"/>

データベース

データベース名	<input type="text" value="wp_000000"/>
データベーステーブルのプレフィックス	<input type="text" value="B3ayGCGeL_"/>
データベースユーザ名	<input type="text" value="wp_000000"/>
データベースユーザのパスワード	<input type="password" value="●●●●●●●●●●●●●●"/> <input type="button" value="生成"/>

自動更新の設定

WordPress Toolkit は、WordPress コア、プラグイン、テーマのアップデートを公開後すぐに自動インストールできます。

WordPress を自動更新

- ☐ いいえ
たとえば、4.7.1 も 4.8 も自動的にインストールされません。
- ☐ はい、ただしマイナー（セキュリティ）アップデートのみ
たとえば、4.7.1 はインストールされますが、4.8 はされません
- ☒ はい、すべての（マイナーおよびメジャー）アップデート
たとえば 4.7.1 と 4.8 を自動的にインストールします

プラグインを自動更新

- ☒ **個別に定義**
各プラグインは独自の自動更新設定を使用します
 - ☐ WordPress Toolkit 経由でインストールされた新しいプラグインに対し、デフォルトで自動更新を有効にする
 - ☐ **個別に定義されますが、セキュリティアップデートは自動更新されます**
プラグインごとに個別の自動更新設定を使用しますが、脆弱性のあるプラグインは設定にかかわらず自動更新されます
 - ☐ WordPress Toolkit 経由でインストールされた新しいプラグインに対し、デフォルトで自動更新を有効にする
 - ☐ 脆弱性プラグインを更新ではなく非アクティブ化する
 - ☐ **強制**
すべてのプラグインが個別の自動更新設定にかかわらず強制的に自動更新されます
 - ☐ 脆弱性プラグインを更新ではなく非アクティブ化する

テーマを自動更新

- ☒ **個別に定義**
各テーマは独自の自動更新設定を使用します
 - ☐ WordPress Toolkit 経由でインストールされた新しいテーマに対し、デフォルトで自動更新を有効にする
- ☐ **個別に定義されますが、セキュリティアップデートは自動更新されます**
テーマごとに個別の自動更新設定を使用しますが、脆弱性のあるテーマは設定にかかわらず自動更新されます
 - ☐ WordPress Toolkit 経由でインストールされた新しいテーマに対し、デフォルトで自動更新を有効にする
- ☐ **強制**
すべてのテーマが個別の自動更新設定にかかわらず強制的に自動更新されます

インストール

Cancel

全般

- ・インストールパス：WordPress をインストールするディレクトリを選択します。

https://example.jp/wordpress/のような URL でアクセスしたい場合は、/wordpress を設定します。

https://example.jp/wordpress/に WordPress をインストールしたいが、ブラウザでのアクセス URL は https://example.jp/にしたい場合、WordPress の管理画面で設定を変更する必要がある場合があります。設定変更方法については、WordPress 公式の手順をご参照ください。

また、サーバ移行等のために臨時 FTP 領域の URL を指定してインストールした場合も、DNS 切り替え後に WordPress の管理画面で URL を変更する必要があります。手順については WordPress 公式の手順をご参照ください。

DNS 切り替え前に、独自ドメインで WordPress をインストールした場合は、お客様自身のパソコンの hosts ファイルを修正してホームページを確認する方法もございます。(hosts ファイル編集はサポート対象外のため任意でお試してください。)

- ・ウェブサイトタイトル：WordPress のサイト名を設定します。
- ・プラグイン/テーマセット：WordPress のプラグイン・テーマを選択可能です。
- ・ウェブサイトの言語：WordPress のサイトの言語を選択します。
- ・バージョン：WordPress のバージョンを選択します。

WordPress 管理者

- ・ユーザ名：WordPress の管理者ユーザ名を入力します。セキュリティ確保の為、admin など一般的な名前は使用せず変更することをお勧めします。
- ・パスワード：WordPress の管理者パスワードを入力します。
- ・メールアドレス：WordPress の管理者のメールアドレスを入力します。

データベース

- ・データベース名：WordPress をインストールするデータベースです。ログイン情報に記載の、すでに作成済みのデータベース名を入力します。
- ・テーブルプレフィックス：データベースのテーブル名に使用する接頭辞です。任意の文字列に変更可能です。
- ・データベースユーザ名：データベースのユーザ名を入力します。デフォルトでは新規ユーザが作成されますが、既存ユーザ名を入力して使用することも可能です。
- ・データベースユーザのパスワード：データベースユーザのパスワードを入力します。既存ユーザを使用する場合は「データベースユーザ名」欄で指定したユーザのパスワードを入力してください。

自動更新の設定

・WordPress を自動更新：WordPress を自動でアップデートされるように設定することが可能です。任意に選択していただいて構いません。

・プラグインを自動更新：プラグインを自動でアップデートされるように設定することが可能です。任意に設定していただいて構いません。

・テーマを自動更新：テーマを自動でアップデートされるように設定することが可能です。任意に設定していただいて構いません。

4. インストール完了画面が表示されます。プラグインのインストールを今すぐ行う場合、プラグインをインストールを選択してください。



5. WordPress Toolkit のホーム画面にて、ログインをクリックすると WordPress の管理画面にアクセスできます。画像部分をクリックすると WordPress のサイトにアクセスできます。

